

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника отдела банковских операций
и отчетности по представительствам Департамента
бухгалтерского учета Бухгалтерской службы ОАО
«РЖД»

 О.Н. Акулова
2022 года

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 14.02.22 г. № 7

Председатель


 А.В. Копейкина

СОГЛАСОВАНО

Зав.методическим кабинетом

 К.В. Ломакина


Составитель:

 А.В. Копейкина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
от 05.02.2018 № 69

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
МКТ

 Т.В. Сухарева

Рецензенты:

О.Н. Акулова – заместитель начальника отдела банковских операций и
отчетности по представительствам Департамента бухгалтерского
учета Бухгалтерской службы ОАО «РЖД»
О.П. Шулепова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	37

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена и разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), профессиональными стандартами 08.002 «Бухгалтер», 08.006 «Специалист по внутреннему контролю» 08.023 «Аудитор» и с учетом оценочных материалов Ворлдскиллс по компетенции R41 «Бухгалтерский учет».

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности:

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

и соответствующие им общие и профессиональные компетенции, трудовые функции и разделы WSSS по компетенции R41 «Бухгалтерский учет»:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
1	2
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
1	2
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН) отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

1.1.3. Перечень трудовых функций

Код	Наименование профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций
1	2
08.002	Бухгалтер
ОТФ 3.1.	Ведение бухгалтерского учета
ТФ 3.1.1.	Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта
ТФ 3.1.2.	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета, и текущая группировка фактов хозяйственной жизни
ТФ 3.1.3.	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни
08.006	Специалист по внутреннему контролю
ОТФ 3.1.	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
ТФ 3.1.2.	Сбор и анализ информации в ходе проведения контрольных процедур
08.023	Аудитор
ОТФ 3.1.	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с

	аудиторской деятельностью
ТФ 3.1.1.	Выполнение отдельных поручений для целей аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ТФ 3.1.2.	Выполнение аудиторских процедур (действий), осуществление отдельных операций при оказании сопутствующих аудиту и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью

1.1.4. Разделы WSSS по компетенции:

Раздел WSSS	Наименование раздела WSSS
1	2
1	Организация работы
2	Текущее отражение в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни
5	Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности

1.2. Цель и планируемые результаты освоения

В рамках программы профессионального модуля обучающимися осваиваются следующие умения и знания в соответствии с ФГОС СПО по специальности, профессиональными стандартами и разделами WSSS по компетенции:

1.2.1. Общие компетенции:

Код ОК	Умения	Знания
1	2	3
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действий и реализовывать его; определять необходимые ресурсы.	Актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте.
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации.
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в	Значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий.

	ходе профессиональной деятельности.	
ОК 05.	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09.	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области бухгалтерского учета, и налогообложения

1.2.2. Профессиональные компетенции:

Код ПК	Практический опыт	Умения	Знания
1	2	3	4
ПК 3.1.	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «расчеты по налогам и сборам»; определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в фнс россии и государственные внебюджетные фонды;	оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 «расчеты по налогам и сборам»;
ПК 3.2.	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов,	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - инн) получателя, код причины постановки на учет (далее - кпп) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - кбк), общероссийский административно-территориального деления (далее - окато), основания

		сборов и пошлин; заполнять данные статуса плательщика, инн получателя, кпп получателя, наименование налоговой инспекции, кбк, окато, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; ;
ПК 3.3	проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в фнс россии и государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской осуществлять аналитический учет по счету 69 «расчеты по социальному страхованию» проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	аналитический учет по счету 69 «расчеты по социальному страхованию»; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; порядок и сроки исчисления страховых взносов в фнс россии и государственные внебюджетные фонды; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в фнс россии и государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, фонд обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
ПК 3.4.	проведении расчетов с	определять объекты налогообложения для	особенности зачисления сумм страховых взносов в

	<p>бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>исчисления, отчеты по страховым взносам в фнс россии и государственные внебюджетные фонды; применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в фнс россии и в государственные внебюджетные фонды: в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, фонды обязательного медицинского страхования; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, фонд обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; заполнять данные статуса плательщика, инн получателя, кпп получателя, наименование налоговой инспекции, кбк, окато, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты</p>	<p>государственные внебюджетные фонды; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; порядок и сроки представления отчетности в системе фнс россии и внебюджетного фонда</p>
--	---	--	--

		документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	
ПК 4.1.	-	-	законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности
ПК 4.3.	составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в		формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму отчетов по страховым взносам в фнс россии и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

	<p>установленные законодательством сроки; применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения</p>		<p>сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению</p>
--	---	--	--

1.2.3. Трудовые функции:

Код ПС и ТФ	Трудовые действия	Умения	Знания
1	2	3	4
ПС 08.002 ТФ 3.1.1.	составление (оформление) первичных учетных документов; составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов	составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы; пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;	практика применения законодательства Российской Федерации по вопросам оформления первичных учетных документов; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни
ПС 08.002 ТФ 3.1.2.			основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
ПС 08.002 ТФ 3.1.3.			основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства
ПС 08.006 ТФ 3.1.2.		обобщать и анализировать собранную информацию	
ПС 08.023 ТФ 3.1.1.	систематизация информации;	работать с компьютером и офисной оргтехникой с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными	основы гражданского законодательства Российской Федерации, трудового законодательства Российской Федерации, законодательства

		правовыми системами; собирать информацию из различных источников	Российской Федерации о социальном страховании и обеспечении, корпоративном управлении
ПС 08.023 ТФ 3.1.2.			методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации

1.2.4. Разделы WSSS по компетенции:

Раздел WSSS	Умения	Знания
1	2	3
1	применять нормативные правовые акты в учетной деятельности; понимать и верно использовать общепринятую терминологию по компетенции; грамотно планировать свою работу, оценивать сроки, продумывать алгоритм действий; организовывать рабочее место для максимально эффективной работы; использовать офисное оборудование и программное обеспечение, необходимое для осуществления профессиональной деятельности; эффективно взаимодействовать с внешним окружением (другие участники, организаторы, эксперты и т.д.); работать в условиях изменяющихся условий, в том числе в стрессовых	порядок обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи; важность поддержания рабочего места в надлежащем состоянии; значимость планирования всего рабочего процесса, как выстраивать эффективную работу и распределять рабочее время; современные технологии автоматизированной обработки информации
2	составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов организации; проводить учет активов, капитала и обязательств организации	порядок ведения учета активов, капитала и обязательств организации;
5	идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налогооблагаемую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; разрабатывать учетную политику для целей налогового учета; формировать состав и структуру регистров налогового учета;	законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, законодательство, регулирующее административное и уголовное право в части ответственности за нарушения в сфере уплаты налогов и сборов; налоговую нагрузку организаций; порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетных фондов; алгоритм разработки учетной политики в целях;

	<p>формировать и применять эффективный набор инструментов налогового планирования (налоговые льготы, формы договорных взаимоотношений, цены сделок, ставки налогообложения, объекты налогообложения, специальные налоговые режимы);</p> <p>разрабатывать учетную политику для целей налогового учета</p>	<p>формы налоговых деклараций по налогам и сборам, отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и процедуру их заполнения и представления</p>
--	--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Объем образовательной программы по профессиональному модулю – 284 часов, из них:

- на освоение МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 112 часов;
в том числе, самостоятельная работа – 28 часов
- на освоение МДК 03.02 Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности – 64 часов;
- производственная практика (по профилю специальности) – 72 часа;
- экзамен по модулю – 36 часов;

1.3. Использование часов вариативной части ППСЗ

Вариативная часть образовательной программы по профессиональному модулю – часов, из них:

- по МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – 56 часа;
в том числе, во взаимодействии с преподавателем – 30 часов
- на освоение МДК 03.02 Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности – 32 часа
в том числе, во взаимодействии с преподавателем – 18 часа.

Распределение часов вариативной части в рамках профессионального модуля представлено п.2.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Коды профессиональных стандартов (трудовых функций)	Наименования разделов (МДК) профессионального модуля	Объем образовательной программы, час.	Объем профессионального модуля, ак.час.					
				Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Самостоятельная работа
				Обучение по междисциплинарным курсам			Практики		
				Всего, час.	в том числе		Учебная	Производственная (по профилю специальности)	
лабораторных и практических занятий	курсовая работа								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 09 – 10, ПК 3.1. – 3.4, ПК 4.1	08.002 (ТФ 3.1.1 – 3.1.3) 08.023 (ТФ 3.1.1)	Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	112	84	50	-	-	-	28
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 09 – 10, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.3	08.002 (ТФ 3.1.1 – 3.1.3) 08.006 (ТФ 3.1.2) 08.023 (ТФ 3.1.1 – 3.1.2)	Раздел 2. Технология составления налоговой отчетности, отчетов страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности	64	64	42	-	-	-	-
ОК 01 – 05 ОК 09 – 10 ПК 3.1 – 3.4 ПК 4.1, 4.3	08.002 (ТФ 3.1.1 – 3.1.3) 08.023 (ТФ 3.1.1)	Производственная практика (по профилю специальности)	72	-			-	72	-

ОК 01 – 05 ОК 09 – 10 ПК 3.1 – 3.4	08.002 (ТФ 3.1.1 – 3.1.3) 08.006 (ТФ 3.1.2) 08.023 (ТФ 3.1.1 – 3.1.2)	Экзамен по модулю	36	-					
Всего:			284	148	92	-	-	72	28

2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля

№ не- дели	Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), формы организации деятельности обучающихся	Объем часов на изучение раздела, темы	Кол-во часов			Задание на дом	Коды компетенций, трудовых функций и разделов WSSS, формированию которых способствует элемент программы
				во взаимо- действии с препода- вателем	на самостоя- тельную работу	в т.ч. за счет часов вариати- вной части		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Раздел 1. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			112	84	28	56	-	-
МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			112	84	28	56	-	-
1	Тема 1.1. Основы налогового регулирующего.	Содержание 1. <i>Порядок заполнения платежных поручений при уплате налогов и страховых взносов</i> Понятие налогов, сборов, страховых взносов. Элементы налогообложения. Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги. Местные налоги и сборы. Платежные поручения. Порядок заполнения платежных поручений. Особенности заполнения платежных поручений по налогам, сборам и страховым взносам.	2	2/2	-	-	[1], с. 28 – 30	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.4, ПК 4.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3., ПС 08.023 ТФ 3.1.1., WSSS 1, WSSS 5
1	Тема 1.2. Региональные налоги	Содержание 2. <i>Порядок расчета транспортного налога</i> Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Налоговые льготы. Порядок расчета транспортного налога. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате налога. Заполнение платежного поручения по уплате транспортного налога	10	10	-	2	[1], с. 239 - 245	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3., ПС 08.023 ТФ 3.1.1., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 5
1		3. <i>Практическая работа № 1.</i> Расчет транспортного налога	2	2/6			оформление отчета	
2		4. <i>Экономическая сущность налога на имущество организаций</i> Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база.	2	2/8			[1], с. 229 - 238	

			Среднегодовая стоимость имущества. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетные периоды. Налоговые льготы. Порядок расчета налога на имущество организаций. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате налога. Заполнение платежного поручения по уплате налога на имущество организаций						
2		5.	Практическая работа № 2. Расчет налога на имущество организаций	4	2/10			оформление отчета	
2		6.	Практическая работа № 2. Расчет налога на имущество организаций	4	2/12		2	оформление отчета	
3	Тема 1.3. Местные налоги	Содержание		4	4	-	-		
		7.	Земельный налог Налогоплательщики. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетные периоды. Налоговые льготы. Порядок расчета земельного налога. Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате налога. Заполнение платежного поручения по уплате земельного налога	2	2/14			[1], с. 250 - 258	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3., ПС 08.023 ТФ 3.1.1., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 5
3		8.	Практическая работа № 3. Расчет земельного налога	2	2/16			оформление отчета	
3	Тема 1.4. Федеральные налоги и сборы	Содержание		66	48	18	37		
		9.	Экономическая сущность налога на добавленную стоимость Налогоплательщики. Освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика. Объект налогообложения. Место реализации товаров (работ, услуг). Операции, не подлежащие налогообложению	2	2/18		1	[1], с. 87 - 89	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3., ПС 08.023 ТФ 3.1.1., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 5
			Самостоятельная работа Изучение темы «Реализация товаров, работ услуг (ст. 39 НК РФ).	4		4	4		
4		10.	Порядок расчета налоговой базы по НДС Налоговая база. Порядок определения налоговой базы при реализации товаров (работ, услуг). Момент определения	2	2/20		1	[1], с. 89 – 94, 97 - 99	

			налоговой базы. Налоговый период. Сумма налога, предъявляемая продавцом покупателю. Счет фактура.					
4		11.	Практическая работа № 4. Расчет налоговой базы по НДС. Счет-фактура	2	2/22		оформление отчета	
4		12.	Расчет налога на добавленную стоимость. Налоговые ставки. Налоговые вычеты. Сумма налога, подлежащая уплате в бюджет. Порядок и сроки уплаты налога в бюджет. Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов по налогу на добавленную стоимость.	2	2/24		[1], с. 94 – 97, 99 - 105	
5		13.	Практическая работа № 5. Расчет налога на добавленную стоимость	4	2/26		оформление отчета	
5		14.	Практическая работа № 5. Расчет налога на добавленную стоимость		2/28	2	оформление отчета	
			Самостоятельная работа. Изучение темы «Акцизы»	8		8	6	
5		15.	Налогоплательщики и объект налогообложения по налогу на прибыль организаций. Порядок признания доходов и расходов для целей налогового учета Налогоплательщики. Объект налогообложения. Порядок определения доходов для целей налогообложения. Классификация доходов. Доходы от реализации. Внереализационные доходы. Порядок определения расходов для целей налогообложения. Классификация расходов. Расходы, связанные с производством и реализацией. Материальные расходы. Расходы на оплату труда. Амортизационные	2	2/30		1	[1], с. 110 – 128

			расходы. Прочие расходы. Внереализационные расходы. Налоговая база.						
6		16.	Практическая работа № 6. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций	4	2/32			оформление отчета	
6		17.	Практическая работа № 6. Расчет налоговой базы по налогу на прибыль организаций		2/34		2	оформление отчета	
6		18.	Порядок определения суммы налога к уплате в бюджет Налоговые ставки. Налоговый период. Отчетные периоды. Порядок исчисления налога и авансовых платежей.	2	2/36		1	[1], с. 128 - 137	
7		19.	Практическая работа № 7. Расчет налога на прибыль организаций	4	2/38			оформление отчета	
7		20.	Практическая работа № 7. Расчет налога на прибыль организаций		2/40		2	оформление отчета	
7		21.	Налоговый учет по налогу на прибыль Налоговый учет. Аналитические регистры налогового учета. Порядок признания доходов и расходов при методе начисления. Кассовый метод признания доходов и расходов. Порядок признания доходов и расходов при кассовом методе.	2	2/42		1	конспект	
8		22.	Практическая работа № 8. Налоговый учет	2	2/44		2	оформление отчета	
8		23.	Порядок оформления платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ. Основные бухгалтерские записи по расчетам по налогу на прибыль организаций. Сроки уплаты авансовых платежей и налога. Порядок оформления платежных поручений по налогу на прибыль организаций.	2	2/46			конспект	

8		24.	Практическая работа № 9. Оформление платежных документов на перечисление налога в бюджетную систему РФ.	2	2/48			оформление отчета
9		25.	.Налогоплательщики и объект налогообложения по налогу на доходы физических лиц. Налогоплательщики. Доходы от источников в РФ. Доходы от источников за пределами РФ. Объект налогообложения. Налоговая база. Налоговый период. Доходы, не подлежащие налогообложению. Налоговые вычеты. Стандартные налоговые вычеты. Социальные налоговые вычеты. Имущественные налоговые вычеты.	2	2/50			[1], с. 146 - 166
			Самостоятельная работа. Изучение тем «Инвестиционные налоговые вычеты» и «Профессиональные налоговые вычеты».	6		6	6	
9		26.	Практическая работа № 10. Расчет налогооблагаемого дохода	6	2/52			оформление отчета
9		27.	Практическая работа № 10. Расчет налогооблагаемого дохода		2/54		2	оформление отчета
10		28.	Практическая работа № 10. Расчет налогооблагаемого дохода		2/56		2	оформление отчета
10		29.	Учет расчетов с бюджетом по НДФЛ. Налоговые ставки. Порядок исчисления налога. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов по НДФЛ. Порядок заполнения платежных поручений по НДФЛ.	2	2/58			[1], с. 166 - 167
10		30.	Практическая работа № 11. Расчет налога на доходы физических лиц	6	2/60			оформление отчета
11		31.	Практическая работа № 11. Расчет налога на доходы физических лиц		2/62		2	оформление отчета

11		32.	Практическая работа № 11. Расчет налога на доходы физических лиц		2/64		2	оформление отчета	
11	Тема 1.5. Специальные налоговые режимы	33.	Содержание <i>Порядок исчисления и уплаты налога при применении УСН</i> Специальные налоговые режимы. Сущность специальных налоговых режимов. Упрощенная система налогообложения. Налогоплательщики. Порядок и условия прекращения УСН. Объекты налогообложения. Порядок определения доходов. Порядок определения расходов. Налоговая база. Налоговый период. Отчетные периоды. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Основные бухгалтерские записи по учету расчетов по УСН. Особенности заполнения платежных поручений по уплате налога по УСН.	16	6	10	12	[1], с. 285 - 294	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3., ПС 08.023 ТФ 3.1.1., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 5
			Самостоятельная работа. Изучение тем «Единый сельскохозяйственный налог» и «Патентная система»	10		10	10		
12		34.	Практическая работа № 12. Расчет налога при применении УСН.	4	2/68			оформление отчета	
12		35.	Практическая работа № 12. Расчет налога при применении УСН.		2/70		2	оформление отчета	
12		36.	Содержание <i>Страховые взносы во внебюджетные фонды. Порядок расчета страховых взносов.</i> Страховые взносы. Страховые взносы в ПФР. Страховые взносы в ФОМС. Страховые взносы в ФСС. Страховые взносы от несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Плательщики страховых взносов. Объект обложения страховыми взносами. База для исчисления страховых взносов. Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами. Тарифы страховых	12	12	-	5	[3], с. 406 - 417	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3., ПС 08.023 ТФ 3.1.1., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 5
				2	2/72		1		

			взносов. Расчетный период. Отчетные периоды. Порядок исчисления и уплаты страховых взносов.						
13		37.	Практическая работа № 13. Расчет страховых взносов.	6	2/74			оформление отчета	
13		38.	Практическая работа № 13. Расчет страховых взносов.		2/76		2	оформление отчета	
13		39.	Практическая работа № 13. Расчет страховых взносов.		2/78		2	оформление отчета	
14		40.	Правила заполнения платежных поручений по уплате страховых взносов Основные бухгалтерские записи по начислению и уплате страховых взносов. Персонифицированный аналитический учет страховых взносов. Особенности заполнения платежных поручений по уплате страховых взносов.	2	2/80			конспект	
14		41.	Практическая работа № 14. Заполнение платежных поручений по страховым взносам	2	2/82			оформление отчета	
14		42.	Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы.	2	2/84	-	-	-	-
Раздел 2. Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности				64	64	-	18		
МДК 03.02 Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности				64	64	-	18		
1	Тема 2.1. Сущность налогового учета		Содержание	4	4	-	-		
		1.	Налоговый учет. Налоговый учет. Цель ведения налогового учета. Аналитические регистры налогового учета. Сравнительный анализ бухгалтерского и налогового учета.	2	2/2			[2], с. 12 – 15, 16 – 24	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3., WSSS 1, WSSS 5

1		2.	Налоговая декларация. Налоговая декларация. Расчет авансового платежа. Расчет сумм НДС, исчисленных и удержанных налоговым агентом. Расчет по страховым взносам. Предоставление налоговой декларации в электронном виде. Внесение изменений в налоговую декларацию. Ответственность за непредставление налоговой декларации.	2	2/4			[2],с. 28 - 31	
2	Тема 2.2. Налоговый учет и составление налоговой отчетности		Содержание	42	42	-	12		
		3.	Налоговый учет и отчетность налога на имущество организаций. Налог на имущество организаций. Элементы налогообложения. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации. Сроки подачи налоговой декларации и расчетов по авансовым платежам	2	2/6			[2],с. 223 - 231	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.4., ПК 4.3, ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3., ПС 08.006 ТФ 3.1.2, ПС 08.023 ТФ 3.1.1., ПС 08.023 ТФ 3.1.2, WSSS 1, WSSS 2, WSSS 5
2		4.	Практическая работа № 1. Налоговый учет и отчетность налога на имущество организаций	4	2/8			оформление отчета	
3		5.	Практическая работа № 1. Налоговый учет и отчетность налога на имущество организаций		2/10		2	оформление отчета	
3		6.	Порядок ведения налогового учета по НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС Раздельный налоговый учет НДС. Налоговые регистры: книга покупок, книга продаж. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС. Особенности подачи налоговой декларации по НДС в электронном виде. Сроки подачи налоговой декларации по НДС. Ответственность за нарушение правил представления налоговой декларации в электронном виде	2	2/12			[2],с. 45 - 74	
4		7.	Практическая работа № 2. Порядок заполнения книги покупок и книги продаж	4	2/14			оформление отчета	

4		8.	Практическая работа № 2. Порядок заполнения книги покупок и книги продаж		2/16		2	оформление отчета	
5		9.	Практическая работа № 3. Порядок составления налоговой декларации по НДС	4	2/18			оформление отчета	
5		10.	Практическая работа № 3. Порядок составления налоговой декларации по НДС		2/20		2	оформление отчета	
6		11.	Порядок ведения налогового учета по налогу на прибыль организаций Налоговый учет для целей исчисления налога на прибыль организаций. Учетная политика для целей налогообложения. Аналитические регистры налогового учета по налогу на прибыль организаций.	2	2/22			[2], с. 135 - 156	
6		12.	Практическая работа № 4. Налоговый учет налога на прибыль организаций	2	2/24			оформление отчета	
7		13.	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль Порядок исчисления налога и авансовых платежей по налогу. Сроки и порядок уплаты налога в виде авансовых платежей. Налоговая декларация. Порядок заполнения налоговой декларации. Сроки подачи налоговой декларации.	2	2/26			[2], с. 156 - 159	
7		14.	Практическая работа № 5. Налоговая декларация по налогу на прибыль	4	2/28			оформление отчета	
8		15.	Практическая работа № 5. Налоговая декларация по налогу на прибыль		2/30		2	оформление отчета	
8		16.	Порядок ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности по НДФЛ Налоговый учет по НДФЛ. Порядок заполнения формы 2-НДФЛ. Формирование налоговой отчетности по НДФЛ налоговым агентом. Порядок заполнения декларации 6-НДФЛ. Сроки подачи налоговой декларации.	2	2/32			[2], с. 182 - 190	

9		17	Практическая работа № 6. Ведение налогового учета по НДФЛ	2	2/34			оформление отчета	
9		18.	Практическая работа № 7. Формирование налоговой отчетности по НДФЛ	4	2/36			оформление отчета	
10		19.	Практическая работа № 7. Формирование налоговой отчетности по НДФЛ		2/38		2	оформление отчета	
10		20.	Порядок ведения налогового учета и формирования налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов. Особенности налогового учета при УСН. Книга учета доходов и расходов. Порядок заполнения книги учета доходов и расходов. Налоговая декларация. Особенности подачи налоговой отчетности организациями. Особенности подачи налоговой отчетности ИП.	2	2/40			[2], с. 268 - 291	
11		21.	Практическая работа № 8. Порядок ведения книги учета доходов и расходов при УСН	2	2/42			оформление отчета	
11		22.	Практическая работа № 9. Порядок формирования налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов	4	2/44			оформление отчета	
12		23.	Практическая работа № 9. Порядок формирования налоговой отчетности при применении специальных налоговых режимов		2/46		2	оформление отчета	
12	Тема 2.3. Составление отчетности по страховым взносам		Содержание	8	8	-	2		
		24.	Формирование отчетности по страховым взносам Отчетность по страховым взносам. Особенности формирования отчетности по страховым взносам для ИП. Порядок формирования и сдачи отчетности в ФСС. Порядок формирования и сдачи отчетности в ИФНС.	2	2/48			конспект	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.4., ПК 4.3, ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3., ПС 08.006 ТФ 3.1.2, ПС 08.023 ТФ 3.1.1., ПС 08.023 ТФ 3.1.2, WSSS 1, WSSS 2, WSSS 5
13		25.	Практическая работа № 10. Порядок формирования отчетности, предоставляемой в ФСС	2	2/50			оформление отчета	

13		26.	<i>Практическая работа № 11.</i> Порядок формирования отчетности, предоставляемой в ИФНС по страховым взносам.	4	2/52			оформление отчета	
14		27.	<i>Практическая работа № 11.</i> Порядок формирования отчетности, предоставляемой в ИФНС по страховым взносам.		2/54		2	оформление отчета	
14	Тема 2.4. Формирование форм статистической отчетности		Содержание	8	8	-	4		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.2, ПК 3.4., ПК 4.3, ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2., ПС 08.002 ТФ 3.1.3., ПС 08.006 ТФ 3.1.2, ПС 08.023 ТФ 3.1.1., ПС 08.023 ТФ 3.1.2, WSSS 1, WSSS 2, WSSS 5
		28.	<i>Порядок формирования статистической отчетности</i> Статистическая отчетность. Формы и виды статистической отчетности. Ответственность за непредставление статистической отчетности. Сведения о производстве и отгрузке товаров (форма П-1). Сведения о финансовом состоянии организации (форма П-3). Сведения о численности и заработной плате работников (форма П-4).	2	2/56			конспект	
15		29.	<i>Практическая работа № 12.</i> Формирование статистической отчетности	6	2/58			оформление отчета	
15		30.	<i>Практическая работа № 12.</i> Формирование статистической отчетности		2/60		2	оформление отчета	
16		31.	<i>Практическая работа № 12.</i> Формирование статистической отчетности		2/62		2	оформление отчета	
16		32.	<i>Промежуточная аттестация в форме итоговой контрольной работы.</i>	2	2/64	-	-	-	
Производственная практика (по профилю специальности) Виды работ. Региональные налоги Местные налоги Федеральные налоги и сборы Сущность страховых взносов Формирование платежных поручений по налогам, сборам и страховым взносам				72	72				ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1., ПК 4.3., ПС 08.002 ТФ 3.1.1., ПС 08.002 ТФ 3.1.2, ПС 08.002 ТФ 3.1.3, ПС 08.023 ТФ 3.1.1., WSSS 1, WSSS 2, WSSS 5
Экзамен по модулю				36	36		14	подготовка к экзамену по модулю	-
Объем образовательной программы по ПМ.03								-	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Минимальное материально-техническое обеспечение реализации профессионального модуля

Профессиональный модуль ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами реализуется в учебном кабинете «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» и учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия».

Материально-техническое обеспечение учебного кабинета «Бухгалтерского учета, налогообложения и аудита» включает в себя:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- мультимедийное оборудование (телевизор диагональю 55");
- комплект учебно-методической документации.

Материально-техническое обеспечение учебной лаборатории «Учебная бухгалтерия» включает в себя:

- автоматизированные рабочие места бухгалтера по всем объектам учета по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя, оснащенным мультимедийным оборудованием;
- доска меловая;
- детекторы валют;
- счетчики банкнот;
- кассовые аппараты;
- сейф;
- программное обеспечение: операционная система Windows; пакеты лицензионных программ: MS Office, СПС КонсультантПлюс, «1С: Бухгалтерия»;
- мультимедийное оборудование (телевизор диагональю 55");
- комплект учебно-методической документации.

3.2 Информационное обеспечение реализации профессионального модуля

Перечень рекомендуемых печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (действующая редакция)
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. №51-ФЗ (действующая редакция)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (действующая редакция)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (действующая редакция)
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция)
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (действующая редакция).
7. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (действующая редакция)
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция)
9. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция)

Основные источники:

Учебники с одним автором.

1. *Лыкова, Л. Н.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Н. Лыкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12488-0.
URL: <https://urait.ru/bcode/469698> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Учебники с тремя авторами.

2. *Малис, Н. И.* Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11322-8.
URL: <https://urait.ru/bcode/472546> (дата обращения: 27.08.2021)
Текст: электронный

Учебники с пятью и более авторами.

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ;

ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-4244-6.
URL: <https://urait.ru/bcode/474844> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Дополнительные источники:

Учебники с одним автором.

4. *Алехин, Б. И.* Государственные финансы : учебник для вузов / Б. И. Алехин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 184 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9071-3.
URL: <https://urait.ru/bcode/471157> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный
5. *Пансков, В. Г.* Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 472 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13209-0.
URL: <https://urait.ru/bcode/469427> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Учебники с двумя авторами.

6. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8.
URL: <https://urait.ru/bcode/469455> (дата обращения: 27.08.2021).
Текст: электронный

Электронные ресурсы (интернет-ресурсы):

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Электронно-библиотечная система «Znanium». Режим доступа <http://znanium.com>
3. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам —<http://www.edu-all.ru/>
4. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.
5. Электронная библиотека «Академия»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.academia-moscow.ru

6. Электронная библиотека «ЭБС КноРус медиа»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: www.book.ru
7. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
8. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
9. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
10. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
11. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>

3.3 Общие требования к организации реализации и освоения профессионального модуля

Профессиональный модуль ПМ.03 занимает центральное место в подготовке специалиста по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), так как объединяет в себе все основные междисциплинарные курсы, необходимые для освоения основного вида деятельности

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Профессиональный модуль состоит из взаимосвязанных системных элементов, обеспечивающих как полноту и автономность изучения модуля, так и междисциплинарные связи не только внутри самого модуля, но и с дисциплинами и профессиональными модулями, изучавшимися ранее.

Освоение профессионального модуля ведется одновременно с изучением следующих общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей:

- ОП.02 Экономика транспорта;
- ОП.07 Финансы, денежное обращение и кредит;
- ОП.11 Планирование деятельности организации и оценка рисков;
- ОП.12 Налоги и налогообложение;
- ОП.13 Организация внутреннего контроля на предприятии;
- ОП.15 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях;
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению видов деятельности

ВД 3 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен по модулю. Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид деятельности освоен / не освоен».

Для подтверждения освоения вида деятельности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных и общих компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Формы промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (междисциплинарным курсам, практикам) определены учебным планом:

- МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами – другая форма контроля;
- МДК.03.02 Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности – другая форма контроля;
- ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости обучающихся по элементам профессионального модуля осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий, составленному на основе рабочего учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий, комбинированных занятий, контрольных и самостоятельных работ, коллоквиумов и т.д.

При планировании самостоятельной работы обучающимся рекомендуются следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (основных и дополнительных источников); составление плана текста; конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;
- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (основных и дополнительных источников, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов; тестирование и др.;
- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых и дипломных работ (проектов).

Производственная практика проводится при освоении студентами общих и профессиональных компетенций в рамках модуля и реализуется концентрированно.

3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения элементов профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организации осуществляется преподавателями в процессе изучения материала в рамках текущего контроля в форме балльно-рейтинговой системы, рефлексивной контрольно-оценочной деятельности, а также в рамках проведения промежуточной аттестации в формах, предусмотренных учебным планом.

В целях контроля и оценки результатов освоения элементов профессионального модуля преподавателями используются различные методы:

- экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических работ;
- индивидуальные практические задания;
- опрос (устный и письменный);
- тестирование;
- проверочные работы;
- контрольные работы.

Основные показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и сформированности компетенций, перечень контрольных материалов, применяемых для текущей оценки успеваемости и задания промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля отражены в фондах оценочных средств по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами осуществляется экзаменационной комиссией в рамках проведения промежуточной аттестации в форме экзамена по модулю.

Основные показатели и критерии оценивания знаний, умений, навыков и сформированности компетенций, а также перечень контрольных материалов, применяемых для проведения экзамена по модулю отражены в фондах оценочных средств по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.