

1109

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))**

ПРИКАЗ

29.12.2020

Москва

№ 958/a

**Об утверждении Инструкции по работе с документами, включенными
в федеральный список экстремистских материалов, в библиотеках
РУТ (МИИТ) и о назначении лиц, ответственных за хранение
и использование документов, включенных в федеральный список
экстремистских материалов, в библиотеках РУТ (МИИТ)**

В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ
«О противодействии экстремистской деятельности» приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по работе с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, в библиотеках РУТ (МИИТ) согласно Приложению 1 к настоящему приказу.
2. Назначить лиц, ответственных за хранение и использование документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов, в библиотеках РУТ (МИИТ) согласно Приложению 2 к настоящему приказу.

Ректор



А.А. Климов

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНА
приказом РУТ (МИИТ)
от 29.12.2020 № 958/а

ИНСТРУКЦИЯ
по работе с документами, включенными в федеральный список
экстремистских материалов, в библиотеках РУТ (МИИТ)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция регламентирует порядок работы библиотек РУТ (МИИТ) (Научно-технической библиотеки, библиотеки Юридического института, библиотеки Гимназии, библиотеки Московского колледжа транспорта, библиотеки Российской открытой академии транспорта) (далее вместе – библиотека) с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее – ФСЭМ), опубликованный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<http://minjust.ru/ru/extremist-materials>) в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» (далее – Закон).

1.2. Лица, ответственные за хранение и использование документов, включенных в ФСЭМ, а также лица, ответственные за проведение проверок, согласно настоящей Инструкции, назначаются приказом университета. Работа других работников с материалами, включенными в ФСЭМ, не допускается.

2. Выявление документов, включенных в ФСЭМ

2.1. В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов осуществляется проверка фонда библиотеки на предмет наличия в нем материалов, включенных в ФСЭМ, которая проводится:

- при формировании предварительного заказа на приобретение новых документов в фонд;

- при получении пожертвований от частных лиц и организаций;
- при поступлении новых документов в фонд библиотеки;
- систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки ФСЭМ со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотек.

2.2. Если документ, включенный в ФСЭМ, в соответствии с законодательством должен сохраняться в фонде, библиотека предпринимает следующие действия:

2.2.1. На материал наклеивается ярлык с пометкой «!» (восклицательный знак), указывающий на запрет его массового распространения;

2.2.2. Составляется акт о выявлении материала, включенного в ФСЭМ (форма акта – приложение 1), который подписывается работниками библиотек, включенными в список лиц, ответственных за хранение и использование документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов в библиотеках РУТ (МИИТ).

2.2.3. Материал проходит полную библиотечную обработку в соответствии с требованиями библиотечной технологии.

2.2.4. Для хранения данного материала выделяется специальное место в книгохранилище библиотеки.

2.2.5. В случае обнаружения документа, включённого в ФСЭМ, не имеющего физического носителя (электронный материал), такой документ подлежит записи на физический носитель, который согласно пунктам 2.2.1 – 2.2.4 сохраняется в книгохранилище библиотеки. Электронный экземпляр подлежит исключению из всех баз данных библиотеки и уничтожению (стиранию информации) со всех информационных носителей, кроме помеченного ярлыком «!».

2.3. Если нет определенных законодательством оснований для хранения выявленного документа, включенного в ФСЭМ, данный документ подлежит списанию и передаче на утилизацию, электронный экземпляр подлежит исключению из всех баз данных библиотеки и уничтожению (стиранию информации) со всех информационных носителей.

Основание для списания – несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3. Режим использования документов, включенных в ФСЭМ

3.1. Документы, включенные в ФСЭМ, не подлежат никаким видам копирования и экспонирования, выдаче по межбиблиотечному абонементу (МБА), международному межбиблиотечному абонементу (ММБА) и через

службу электронной доставки документов (ЭДД), а также транспортировке из одного здания в другое и обратно.

3.2. Выдача читателям документов, включенных в ФСЭМ, осуществляется в исключительных случаях: для проведения сравнительной экспертизы на наличие экстремистской информации во вновь выявленных материалах, проведения научно-исследовательской работы и подготовки антиэкстремистских пропагандистских акций.

3.3. Основанием для допуска читателя к указанным документам является письмо от организации на имя директора (заведующего) библиотеки. В письме должны быть указаны причины, цели использования данных материалов, наименование темы (форма письма – приложение 2). На основании письма осуществляется допуск указанного в письме лица к работе с материалом.

Лицо, получившее допуск к работе с указанными документами, подает заявление, в котором указывает, что предупрежден о том, что материал включен в ФСЭМ, не подлежит распространению в соответствии с Законом и принимает на себя ответственность за исполнение положений указанного Закона (форма заявления – приложение 3).

В целях исключения массового распространения документов, включенных в ФСЭМ, указанные документы выдаются только в читальном зале, в специально отведенных местах. По окончании рабочего дня документ возвращается на место постоянного хранения.

4. Выявление Интернет-ресурсов, включенных в ФСЭМ, и ограничение к ним доступа с компьютеров библиотек РУТ (МИИТ)

4.1. В целях исключения возможности массового распространения материалов, включенных в ФСЭМ, доступ к Интернет-ресурсам с компьютеров библиотеки осуществляется согласно списку, предоставленному Управлению информатизации директором (заведующим) библиотеки.

Приложение 1
к Инструкции по работе
с документами, включенными
в федеральный список
экстремистских материалов

Форма

УТВЕРЖДЕН
Директор библиотеки

_____/_____/_____
(инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Акт № ____
о выявлении материала, включенного
в федеральный список экстремистских материалов
от «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт в том, что нами была проведена сверка Федерального списка экстремистских материалов со справочно-библиографическим аппаратом фонда библиотеки.

В результате проверки выявлено ____ документов.
(количество)

Список прилагается.

Должность	Подпись	Инициалы, фамилия
Должность	Подпись	Инициалы, фамилия
Должность	Подпись	Инициалы, фамилия

Приложение 2
к Инструкции по работе
с документами, включенными
в федеральный список
экстремистских материалов

Примерная форма

На бланке организации

Директору Библиотеки

(инициалы, фамилия)

В связи с _____

_____ указываются причины, цели, наименование темы

просим разрешить представителю нашей организации

_____ (фамилия, имя, отчество)

работу с изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов.

Должность

Подпись

Инициалы, фамилия

Приложение 3
к Инструкции по работе
с документами, включенными
в федеральный список
экстремистских материалов

Форма

Директору Библиотеки

(фамилия, имя, отчество)

от читателя

(фамилия, имя, отчество)

(№ читательского билета)

Заявление

В связи с _____

указываются причины, цели, наименование темы

прошу предоставить мне допуске к работе
с _____.

(наименование материала)

Я предупрежден(а), что данный документ внесен в федеральный список экстремистских материалов и не подлежит распространению (в том числе копированию, фотографированию и любому виду записи на электронные носители) в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности». Я извещен(а) об ответственности за нарушение указанного законодательства в соответствии со ст. 20.29 Кодекса об административных правонарушениях.

Подпись

Дата

СПИСОК

лиц, ответственных за хранение и использование документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов в библиотеках РУТ (МИИТ)

1. Научно-техническая библиотека

- 1.1. И.Г. Боландов, начальник отдела цифровой обработки и справочно-библиографической работы Научно-технической библиотеки
- 1.2. Е.Ю. Думбровский, директор Научно-технической библиотеки;
- 1.3. А.А. Жило, заместитель начальника отдела цифровой обработки и справочно-библиографической работы Научно-технической библиотеки
- 1.4. Е.В. Левченко, ведущий библиотекарь отдела комплектования Научно-технической библиотеки

2. Библиотека Российской Академии транспорта

- 2.1. Е.М. Колесник, главный библиотекарь Российской открытой академии транспорта
- 2.2. Л.А. Лунькова, заведующий библиотекой Российской открытой академии транспорта
- 2.3. Н.В. Лях, главный библиотекарь Российской открытой академии транспорта

3. Библиотека Гимназии

- 3.1. С.А. Кутукин, ведущий инженер учебной части Гимназии
- 3.2. Л.А. Пустова, педагог-библиотекарь учебной части Гимназии

4. Библиотека Московского колледжа транспорта

- 4.1. В.И. Кононова, заведующий филиалом библиотеки Московского колледжа транспорта
- 4.2. Т.Н. Становова, библиотекарь 2 категории библиотеки Московского колледжа транспорта
- 4.3. Г.Ш. Хабибуллина, заведующий библиотекой Московского колледжа транспорта

5. Библиотека Юридического института

- 5.1. И.В. Бабец, библиотекарь 2-й категории Издательства, типографии и библиотеки учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов Юридического института
- 5.2. Ю.В. Погорелова, заведующий библиотекой Издательства, типографии и библиотеки учебной литературы и учебно-методических пособий для студентов Юридического института

Лист рассылки к приказу от 29.12.2020 № 958/a:

Ректор	А.А. Климов
Управление мониторинга и контроля исполнения поручений	С.И. Лысова
Правовое управление	В.Д. Мельничук
Управление кадров	Е.А. Ямщикова
Первый проректор	В.С. Тимонин
Научно-техническая библиотека	Е.Ю. Думбровский
Российская открытая академия транспорта	О.Н. Покусаев
Гимназия	О.И. Мирушина
Московский колледж транспорта	Н.Е. Разинкин
Юридический институт	Н.А. Духно
Управление информатизации	И.В. Маркова
Первый отдел	А.И. Ермолаев

Лист согласования к документу № 958/а от 29.12.2020

Инициатор согласования: Думбровский Е.Ю. Директор ДК и Директор НТБ

Согласование инициировано: 11.12.2020 13:27

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **смешанное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Карпова Е.А. Секретарь РУТ (МИИТ)		Согласовано 29.12.2020 15:29	-
Тип согласования: последовательное				
2	Климов А.А.		Подписано 29.12.2020 16:28	-