

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

**по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника службы движения
Московской дирекции управления движением -
Центральной дирекции управления движением -
филиала ОАО «РЖД»

С.В. Нацаев

« 24 » апреля 2022 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от 24 апреля 2022 г. № 7

Председатель

Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО

зав. методическим кабинетом

К.В. Ломакина

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на
транспорте (по видам) от 22 апреля
2014 года №376

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
Московского колледжа транспорта

Т.В. Сухарева

« 24 » апреля 2022 г.

Составители:

М.Ф. Воронова

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Г.В. Засорина

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

А.Л. Бобровский

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В.Алешко

– заместитель начальника Московско-Курского центра организации
работы железнодорожных станций Московской дирекции управления
движением по кадрам и социальным вопросам

А.А. Ростовский

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

**по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника службы движения
Московской дирекции управления движением -
Центральной дирекции управления движением -
филиала ОАО «РЖД»

С.В. Нацаев
«24» февраля 2022 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24 февраля 2022г. № 7
Председатель

Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО

зав. методическим кабинетом

К.В. Ломакина

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на
транспорте (по видам) от 22 апреля
2014 года №376

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
Московского колледжа транспорта

Т.В. Сухарева

«24» февраля 2022 г.

Составители:

М.Ф. Воронова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)
Г.В. Засорина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)
А.Л. Бобровский – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

№ п/п	Описание внесенных изменений	Обоснование
1	Актуализированы списки рекомендуемых источников информации	Обновление библиотечного фонда, договоры с ЭБС на 2022/2023 учебный год
2	Обновлен перечень электронных образовательных ресурсов	

Г.В. Засорина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В.Алешко

– заместитель начальника Московско-Курского центра организации
работы железнодорожных станций Московской дирекции управления
движением по кадрам и социальным вопросам

А.А. Ростовский

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.01.01 Производственная практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и примерной программой ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте), а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения, на овладение системой профессиональных умений и навыков, первоначальным опытом профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

1.3. Цели и задачи производственной практики — требования к результатам освоения производственной практики

Целью производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Задачами производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) являются:

- закрепление приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентами в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов и технологий;

– адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно - правовых норм.

В процессе прохождения практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) обучающийся должен приобрести практический опыт работы по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) (ВПД):

ВПД	Практический опыт работы
Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)	Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков. Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации. Расчета норм времени на выполнение технологических операций. Расчета показателей работы железнодорожной станции (объекта практики).

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы ПП.01.01 Производственной практики (по профилю специальности)

в рамках освоения ПМ.01 всего – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения
ПМ.01	Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)
ВПД.01	Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)
ПК.1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК.1.2	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК.1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

2.2. Структура и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1.Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (предприятия); основными документами, регламентирующими работу предприятия.		18	
Тема 1.1 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (предприятия); основными документами, регламентирующими работу предприятия	<p>Инструктаж по технике безопасности.</p> <p>Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (предприятия).</p> <p>Вычерчивание схемы станции и маршрутов служебного прохода.</p> <p>ТРА станции со всеми приложениями.</p> <p>Технологический процесс обработки поездов, вагонов, нормирование операций на всех стадиях обработки.</p> <p>Применяемые на станции передовые методы работы.</p> <p>Организацию обработки поездов в парке прибытия.</p> <p>Организацию технических коммерческих осмотров и устранения выявленного брака.</p> <p>Организацию работы станционного технологического центра (СТЦ).</p> <p>Порядок введения учета наличия и расположения вагонов на путях сортировочных парков.</p>	18	2
Раздел 2.Изучение технологии работы основных цехов и парков станции (предприятий) на рабочих местах		66	
Тема 2.1 Дежурный стрелочного поста	<p>Проверка свободности пути приема поездов.</p> <p>Перевод и запираение нецентрализованных стрелок при приготовлении маршрутов для приема, отправления, пропуска поездов и производства маневровой работы.</p> <p>Перевод централизованной стрелки курбельной рукояткой.</p> <p>Подачи видимых и звуковых сигналов.</p> <p>Закрепление тормозными башмаками составов и вагонов от ухода.</p> <p>Ведение переговоров с ДСП и другими работниками, участвующими в приеме ,отправлении поездов и маневров.</p> <p>Ограждение неисправных стрелочных переводов.</p>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.2. Сигналист	<p>Проверка свободности пути и правильности приготовления маршрута приема, отправления и пропуска поездов в условиях нарушения работы устройств СЦБ.</p> <p>Подача видимых и звуковых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.</p> <p>Закрепление стоящих на путях составов и вагонов тормозными башмаками (тормозными устройствами).</p> <p>Снятие и уборка тормозных башмаков (тормозных устройств).</p> <p>Перевод курбелем централизованных стрелок.</p> <p>Ведение переговоров с ДСП и другими работниками, участвующими в приеме, отправлении, пропуске поездов и при производстве маневровой работы.</p> <p>Ведение учета тормозных башмаков.</p>	6	2
Тема 2.3. Регулировщик скорости	<p>Прием и сдача дежурства.</p> <p>Регулировка скорости движения отцепов путем торможения их тормозными башмаками при сортировке вагонов с вытяжных путей.</p> <p>Регулировка скорости движения отцепов при сортировке вагонов, распускаемых с сортировочных горок.</p> <p>Ограждение стоящих на путях вагонов тормозными башмаками.</p> <p>Уборка и доставка башмаков к тормозным позициям.</p> <p>Закрепление стоящих вагонов ручными тормозами и тормозными башмаками.</p> <p>Оформление Журнала учета наличия тормозных башмаков (ф. ДУ-67).</p>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.4. Составитель поездов	<p>Прием и сдача дежурства.</p> <p>Расформирование составов и групп вагонов.</p> <p>Формирование одногруппных и многогруппные составов.</p> <p>Отцепка и прицепка вагонов к поездам.</p> <p>Подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути.</p> <p>Уборка вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированных путей.</p> <p>Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую.</p> <p>Расцепка вагонов при роспуске составов с сортировочных горок.</p> <p>Регулировка скорости надвига в процесс роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа.</p> <p>Закрепление и ограждение составов и вагонов тормозными башмаками.</p> <p>Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из-под вагона.</p> <p>Маневры с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой.</p> <p>Маневры с разрядными и опасными грузами.</p> <p>Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов.</p> <p>Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, переданных на местное управление.</p>	6	2
Тема 2.5 Оператор поста централизации	<p>Прием и сдача дежурства.</p> <p>Перевод централизованных стрелок с пульта централизации или местного управления.</p> <p>Управление сигналами с пульта централизации или местного управления.</p> <p>Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.</p> <p>Перевод централизованных стрелок курбелем.</p> <p>Проверка свободности пути и правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ.</p> <p>Контроль хода движения отцепов при производстве маневровой работы.</p> <p>Подача команды составителю; извещение.</p>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.6 Дежурный по парку железнодорожной станции	<p>Прием и сдача дежурства.</p> <p>Оформление и выдача предупреждений на поезда.</p> <p>Отметки в маршруте машиниста.</p> <p>Обмен информацией с ДСП по закреплению вагонов по времени прибытия, проследования и отправления поездов.</p> <p>Обмен информацией с ДНЦ: по нумерации составов, локомотивов, дрезин; по времени прибытия, проследования и отправления поездов; о проверенных документах машинистов, помощников машиниста, водителей дрезин и другого подвижного состава.</p> <p>Обмен информацией с ДСЦ и стрелками ВОХР о предъявлении поездов к техническому обслуживанию, коммерческому осмотру и готовности поездов.</p> <p>Вручение перевозочных документов локомотивным бригадам.</p> <p>Ведение поездной и учетной документации по парку железнодорожной станции.</p>	6	2
Тема 2.7 Оператор при дежурном по железнодорожной станции	<p>Оформление бланков предупреждений, вручение их машинистам поездов, ведение книги предупреждений.</p> <p>Ведение настольного журнала движения поездов.</p> <p>Ведение журнала диспетчерских распоряжений.</p> <p>Передача информации ДНЦ: по нумерации составов, локомотивов по времени прибытия, проследования и отправления поездов.</p> <p>Передача и прием информации от операторов СТЦ; ДСП соседних станций из ДВЦ о движении поездов.</p>	6	2
Тема 2.8 Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции	<p>Прием и сдача дежурства.</p> <p>Запись в график маневрового диспетчера сведений о прибывших поездах и вагонах.</p> <p>Заполнение листков непрерывного учета наличия и расположения вагонов на путях железнодорожной станции.</p> <p>Передача данных сортировочных листков составительским бригадам, оператору поста централизации.</p> <p>Оформление листков распределения вагонов по путям сортировочного парка составительским бригадам.</p> <p>Ведение учета простоя поездных локомотивов на станции.</p> <p>передача и прием информации от операторов СТЦ, ДСП, ДНЦ.</p> <p>Передача итогов выполнения сменно-суточного плана.</p> <p>Извещение маневрового диспетчера о ходе выполнения работ.</p>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.9 Оператор по обработке перевозочных документов	<p>Получение предварительной информации о подходе поездов, предварительной ТГНЛ.</p> <p>Натурная проверка поезда и корректировка ТГНЛ по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов.</p> <p>Разметка ТНЛ и передача информации согласно технологии СТЦ.</p> <p>Составление сортировочных листков и пересылка их составителю, оператору поста ЭЦ, (оператору сортировочной горки).</p> <p>Сортировка документов по ячейкам шкафа.</p> <p>Ведение номерного учета наличия и расположения вагонов на железнодорожной станции.</p> <p>Оформление натурального листа на поезд своего формирования.</p> <p>передача документов по пневмопочте.</p> <p>Подборка и конвертование документов на формируемые составы.</p>	6	2
Тема 2.10 Приемосдатчик груза и багажа	<p>Оформление документов: вагонный лист (ГУ-38), книга выгрузки грузов (ГУ-44), памятка приемосдатчика (ГУ-45).</p> <p>Прием грузов в вагонах (контейнерах) к перевозке на станциях отправления.</p> <p>Выдача груза из вагона (контейнера) на станции назначения.</p> <p>Прием и передача вагонов (контейнеров) при перевозке грузов в прямом смешанном и международных сообщениях.</p> <p>Сортировка мелких или контейнерных отправок в пути следования.</p> <p>Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования.</p> <p>Определение массы перевозимых грузов на станциях отправления или назначения, в пути следования.</p> <p>Организация передачи и учета грузов, вагонов и контейнеров.</p> <p>Оформление перевозочных документов, контроль за правильностью их оформления.</p> <p>Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов.</p> <p>Оформление актов общей формы, рапорта на составление коммерческих актов.</p> <p>Оформление документов, связанных с ведением станционной и коммерческой отчетности.</p> <p>Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах.</p> <p>Организация розысков грузов.</p>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.11 Дежурный по железнодорожной станции	<p>Прием и сдача дежурства.</p> <p>Приготовление маршрутов приема, отправления, пропуска поездов с пульта управления устройствами электрической централизации или дача распоряжений на приготовление маршрутов работникам исполнительных постов.</p> <p>Приготовление маршрутов маневровых передвижений.</p> <p>Оформление бланков предупреждений (ДУ-61), вручение их машинистам поездов.</p> <p>Ведение настольного журнала движения поездов (ДУ-2, ДУ-3); Ведение журнала поездных телефонограмм (ДУ-47).</p> <p>Ведение журнала диспетчерских распоряжений (ДУ-58).</p> <p>Ведение книги записи предупреждений на поезда (ДУ-60).</p> <p>Ведение журнала осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (ДУ-46).</p> <p>Ведение книги предъявления составов к техническому и коммерческим осмотрам.</p> <p>Заполнение документов: натурального листа (ДУ-1); разрешений: на бланке зеленого цвета (ДУ.52, ДУ-54), на бланке белого цвета с красной полосой по диагонали (ДУ- 64), извещение белого цвета о движении поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи (ДУ-55), разрешение белого цвета с двумя красными полосами по диагонали (ДУ-56), путевых записок для отправления поездов по телефонным средствам связи (ДУ-50).</p> <p>Передача информации ДНЦ: по нумерации составов, локомотивов, дрезин; по времени прибытия, проследования и отправления поездов.</p> <p>Передача и прием информации от операторов СТЦ от ДСП соседних станций и из ДВЦ о движении поездов.</p> <p>Оповещение дежурного электромеханика (ШН), дежурного мастера (ПД) и других работников об обнаруженных неисправностях путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и связи; Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ.</p>	6	2

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 3. Аттестация студентов на должность		12	
Тема 3.1 Аттестация студентов на должность	Выполнение работ по одной из профессий рабочего, должности служащего: дежурный стрелочного поста, сигналист, регулировщик скорости движения вагонов, составитель поездов, оператор поста централизации, дежурный по парку железнодорожной станции, оператор при дежурном по железнодорожной станции, оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции, оператор по обработке перевозочных документов, приемосдатчик груза и багажа, дежурный по железнодорожной станции. Сдача экзамена на должность.	12	3
Раздел 4. Производственная практика на рабочих местах		114	
Тема 4.1 Производственная практика на рабочих местах	Выполнение работ по одной из профессий рабочего, должности служащего: дежурный стрелочного поста, сигналист, регулировщик скорости движения вагонов, составитель поездов, оператор поста централизации, дежурный по парку железнодорожной станции, оператор при дежурном по железнодорожной станции, оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции, оператор по обработке перевозочных документов, приемосдатчик груза и багажа, дежурный по железнодорожной станции. Сдача экзамена на должность. Выполнение работ технического исполнителя в соответствии с присвоенной квалификации, обеспечивая непрерывность и последовательность овладения навыками профессиональной деятельности. Изучение технологии работы предприятия.	114	3
Раздел 5. Оформление материалов по практике			
Тема 5.1 Оформление материалов по практике	Заполнение дневника, аттестационных листов ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) по производственной практике. Представление на подпись руководителям от предприятия и колледжа. Составление письменного отчета согласно выданному заданию руководителем производственной практики от колледжа.	в течении всего периода практики	3
Раздел 6. Аттестация по производственной практике		6	
Раздел 6. Итоговая аттестация по производственной практике	Представление отчета, аттестационных листов ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте), дневника по производственной практике, заверенные руководством предприятия, руководителю производственной практики от	6	

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
	колледжа. Защита отчета. Итоговая аттестация: дифференцированный зачет (на базе основного общего образования – 6 семестр, на базе среднего общего образования – 4 семестр)		
ВСЕГО		216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса 9по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на базе предприятий (организаций) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник / М.С.Боровикова. –Москва:ООО «Издательский дом «Автограф»,2014.-412с.-

Текст : непосредственный

2. Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса: учебное пособие / Т.А.Ермакова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с.-

URL: <http://umczdt.ru/books/40/230310/> (дата обращения: 12.03.2021). —

Текст : электронный.

3. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте: учебник для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта. — Москва : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2009. — 496 с. -

URL: <http://umczdt.ru/books/40/225781/> (дата обращения: 12.03.2021). —

Текст : электронный.

Дополнительная литература

1. Лавренюк, И.В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учеб. пособие / И.В.Лавренюк.- Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2017.-173с.-

URL: <https://umczdt.ru/books/44/18669/> (дата обращения: 12.03.2021). —

Текст : электронный

2. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах: учебник для вузов железнодорожного транспорта / В.А.Гапанович, А.А.Грачев, Г.М.Грошев [и др.]; под ред. В.И.Ковалева, А.Т.Осьминина, Г.М.Грошева.-Москва : Маршрут,2006.-544с.-

Текст : непосредственный

3. Сидорова, Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе / Е.Н.Сидорова: учебник для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта.-Москва : Маршрут, 2005.-560с.-

Текст : непосредственный.

4. Правдин, Н.В. Компьютерное проектирование железнодорожных станций: учебное пособие / Н.В.Правдин, А.К.Головнич, С.П.Вакуленко.- Москва: ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2008.-469с.-

Текст : непосредственный.

5. Правдин,Н.В.Техника и технология автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов (практика применения и перспективы): учеб. пособие / Н.В. Правдин, С.П.Вакуленко, А.К.Головнич, П.В.Голубев . — Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2014. — 400 с.- URL: <https://umczdt.ru/books/40/225747/> (дата обращения: 12.03.2021). — Текст : электронный

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска обучающегося к ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) является освоение им всех дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик.

Преподаватель, осуществляющий руководство практикой на отдельном объекте, должен:

- согласовать с предприятием программу практики, индивидуальные задания и календарный график прохождения обучающимися практики;
- провести перед началом практики организационные собрания в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации на предприятии;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, внести свое заключение в дневник по практике, поставить оценку в зачетную ведомость и представить заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе отчет по установленной форме.

В процессе практики обучающимися осуществляется:

- ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой железнодорожной станции (предприятия);
- основными документами, регламентирующими перевозочный процесс и работу предприятий;
- стажировка по одной из профессий рабочего, должности служащего;
- аттестация на соответствующую должность;
- производственная практика на штатных рабочих местах;

- ознакомление с технологией работы структурных подразделений;
- ведение дневника, аттестационных листов и составление отчета согласно заданию;
- оформление отчетной документации по практике.

3.4. Общие требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по профессии среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закрепленных за студентами.

Преподаватель, осуществляющий руководство производственной практикой студентов должен иметь высшее профессиональное образование и обязан проходить стажировку в профильной организации не реже одного раза в три года.

3.5 Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение рабочей программы производственной практики ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или руководителям практики лично присутствовать при проведении практики.

В этом случае допускается проводить практику удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу, на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (ID адрес) практики заранее доводится руководителем практики до сведения обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы ПП.01.01

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется преподавателями профессионального цикла в процессе выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>В результате комплексного освоения вида производственной деятельности по ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; – расчета норм времени на выполнение операций. – расчета показателей работы объекта практики; – применения практических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – применения действующих положений. – самостоятельного поиска необходимой информации; – оформления перевозочных документов; – расчета; – выполнение должностных обязанностей оператора по обработке перевозочных документов 	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение, – мониторинг, – экспертная оценка деятельности в ходе производственной практики. <p>Промежуточная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет (на базе основного общего образования – 6 семестр, на базе среднего общего образования – 4 семестр)