

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.03.01 Учебная практика  
по организации перевозок**

**по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника службы движения Московской  
дирекции управления движением - Центральной  
дирекции управления движением – филиала ОАО



С.В. Нацаев

2022 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от 22 апреля 2014 года №376

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
Протокол от 24 февраля 2022г. № 7  
Председатель

Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО

зав. методическим кабинетом

К.В. Ломакина

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора Московского колледжа транспорта

Т.В. Сухарева

« 24 » февраля 2022 г.

Составители:

Е.В. Безъязычная – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

А.Л. Бобровский – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В.Алешко

– заместитель начальника Московско-Курского центра организации работ железнодорожных станций Московской дирекции управления движением по кадрам и социальным вопросам

Г.В. Засорина

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.03.01 Учебная практика  
по организации перевозок**

**по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника службы движения Московской  
дирекции управления движением - Центральной  
дирекции управления движением – филиала ОАО

«РЖД»  
УПРАВЛЕНИЯ  
ДВИЖЕНИЕМ  
Г. МОСКВА

С.В. Нацаев  
« 24 » февраля 2022 г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования по  
специальности 23.02.01 Организация  
перевозок и управление на  
транспорте (по видам) от 22 апреля  
2014 года №376

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
Протокол от 24 февраля 2022г. № 7  
Председатель

Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО

зав. методическим кабинетом

К.В. Ломакина

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора Мос-  
ковского колледжа транспорта

Т.В. Сухарева

« 24 » февраля 2022 г.

Составители:

Е.В. Безъязычная  
А.Л. Бобровский

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

№ п/п	Описание внесенных изменений	Обоснование
1	Актуализированы списки рекомендуемых источников информации	Обновление библиотечного фонда, договоры с ЭБС на 2022/2023 учебный год
2	Обновлен перечень электронных образовательных ресурсов	

Г.В. Засорина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В.Алешко

– заместитель начальника Московско-Курского центра организации работы  
железнодорожных станций Московской дирекции управления движением  
по кадрам и социальным вопросам

Г.В. Засорина

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>19</b>

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), с учетом требований работодателей и рынка труда, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

Рабочая программа учебной практики УП УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

### **1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Учебная практика УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и направлена на формирование общих и профес-

сиональных компетенций, включающих в себя:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК 3.1</b>	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
<b>ПК 3.2</b>	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
<b>ПК 3.3</b>	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

### **1.3 Цели и задачи учебной практики — требования к результатам освоения программы учебной практики:**

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью, обучающийся в ходе освоения программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок должен

**иметь практический опыт:**

- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;

**уметь:**

- рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики;
- определять класс и степень опасности перевозимых грузов;
- определять сроки доставки;

**знать:**

- основы построения транспортных логистических цепей;
- классификацию опасных грузов;
- порядок нанесения знаков опасности;
- правила перевозок грузов;
- организацию грузовой работы на транспорте;
- формы перевозочных документов;
- организацию работы с клиентурой;
- грузовую отчетность;
- меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных;
- меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов;
- цели и понятия логистики;
- особенности функционирования внутрипроизводственной логистики;
- основные принципы транспортной логистики;
- правила размещения и крепления грузов.

#### **1.4 Количество часов на освоение программы учебной практики УП.03.01**

##### **Учебная практика по организации перевозок по учебному плану**

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа.



## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем программы учебной практики**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>72</b>
<b>Итоговая аттестация</b> – дифференцированный зачет (на базе основного общего образования – 4 семестр, на базе среднего общего образования – 2 семестр)	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)</b>			
<b>Раздел 1. Осуществление транспортно-экспедиционной деятельности на железнодорожном транспорте</b>			
<b>УП.03. 01 Учебная практика по организации перевозок</b>		<b>72</b>	
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Ознакомление с целями и задачами практического обучения, программой учебной практики, информационным обеспечением перевозочного процесса. Операции, выполняемые на станциях. Системы кодирования грузов, грузоотправителей, грузополучателей, особых сведений о поездах, вагонах и грузах. Содержание гармонизированной номенклатуры грузов (ГНГ), тарифным руководством №1 (Прейскурант 10-01) в части определения тарифной группы и позиции груза в тарифной группе, класса груза. Вагонный лист, содержание, порядок составления		
	<b>Виды работ</b>		
	Присвоение кодов грузоотправителям, грузополучателям (ОАО, ООО, ИП, ЧП, ЧЛ) при перевозке грузов в прямом и международном сообщении. Заполнение вагонного листа по видам отправок на станциях отправления и назначения. Заполнение книги формы ВУ-14. Кодирование и проставление в натурном листе особых сведений о наличии вагонов с ВМ; вагонов с негабаритным грузом; вагонов, принадлежащих странам СНГ; вагонов требующих прикрытия; - кода получателя вагона с мелкой отправкой/контейнера следующего в сортировку, под выгрузку.		
<b>Раздел 1 Основные положения по организации процесса перевозок</b>		<b>10</b>	
Тема 1.1 Классификация грузов, виды сообщений, отправок	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Транспортная характеристика грузов. Физико-химические свойства грузов (наливные, насыпные, навалочные, живность, скоропортящиеся, опасные, негабаритные). Объемно- массовые характеристики грузов. Требования к грузоотправителям по подготовке грузов, их тары и упаковки к перевозкам. Транспортная маркировка, её содержание, требования к нанесению. Правила приема груза к перевозке. Тарифное руководство №1 (Прейскурант 10-01) в части транспортной классификации грузов.		
	<b>Виды работ</b>		
	Определение для заданного рода груза вида отправки; выбор типа подвижного состава для перевозки; указание транспортной характеристики и упаковки.		
Тема 1.2 Сроки доставки грузов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом. Ответственность перевозчика за несоблюдение срока доставки.		

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Виды работ</b>		
	Определение срока доставки грузов по разным видам отправок. Определение штрафа за просрочку в доставке груза и не принадлежащим перевозчику порожних вагонов, контейнеров согласно статей 33, 97 Устава железнодорожного транспорта РФ.		
Тема 1.3 Технические нормы загрузки вагонов, минимальная весовая норма	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Рациональное использование грузоподъемности и вместимости вагонов. Технические нормы загрузки вагонов (Сборник правил и тарифов №160).		
	<b>Виды работ</b>		
	Определение нормы загрузки вагонов для разного рода груза.		
Тема 1.4 Пломбирование вагонов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Инструкция по ведению коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» в части применения и учета ЗПУ.		
	<b>Виды работ</b>		
	Выбор типа ЗПУ. Заполнение книги учета ЗПУ формы ГУ-37.		
<b>Раздел 2. Определение тарифных расстояний</b>		<b>14</b>	
Тема 2.1 Содержание и назначение Тарифного руководства № 4	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Тарифное руководство № 4 (книги 1, 2, 3), содержание и назначение.		
	<b>Виды работ</b> Определение по Тарифному руководству № 4 вида коммерческих операции выполняемых станциями, их специализации, кода, транзитных пунктов, места расположения на участке.		
Тема 2.2 Определение расстояний в прямом сообщении	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Порядок расчета тарифных расстояний в случаях расположения станций отправления и прибытия в пределах одного участка дороги, на 2-х смежных участках дороги, на разных участках (дорогах).		
	<b>Виды работ</b>		
	Определение места нахождения и кратчайшего расстояния между станциями расположенными: на одном участке; на смежных участках дороги; на разных участках дороги с использованием атласа и карты железных дорог, Тарифного руководства № 4.		

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.3 Определение расстояний с участием Московского и Санкт – Петербургского узлов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Порядок расчета тарифных расстояний в случаях прохождения маршрута следования через Московский и Санкт - Петербургский узел, и в случае расположения станций в самих узлах. Определение места нахождения и кратчайшего расстояния между станциями в случаях прохождения маршрута следования с участием Московского и Санкт - Петербургского узла с использованием атласа и карты железных дорог, Тарифного руководства № 4.		
	<b>Виды работ</b>		
	Определение места нахождения и кратчайшего расстояния между станциями в случаях прохождения маршрута следования с участием Московского и Санкт - Петербургского узла с использованием атласа и карты железных дорог, Тарифного руководства № 4.		
Тема 2.4 Определение расстояний в смешанном сообщении	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Порядок расчета тарифных расстояний с участием водного и морского транспорта.		
	<b>Виды работ</b> Расчет расстояния с участием станции в смешанном сообщении. Определение операции, выполняемых на припортовых станциях.		
Тема 2.5 Определение расстояний в международном сообщении	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Порядок расчета тарифных расстояний в международном сообщении. Пограничные пункты железных дорог России, государств СНГ и Балтии; схемы международных перевозок. Порядок определения расстояния до государственной границы. Особенности определения тарифных расстояний при перевозке грузов со станций Российских железных дорог на/от станции Калининградской железной дороги.		
	<b>Виды работ</b>		
	Определение расстояния между станциями в международном сообщении.		
<b>Раздел 3. Расчет провозных платежей, сборов, пени</b>		<b>32</b>	
Тема 3.1. Грузовые тарифы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Цели и принципы государственного регулирования тарифов на грузовые перевозки. Виды грузовых тарифов. Договорные тарифы. Тарифные руководства.		
	<b>Виды работ</b>		
	Выбор вида транспортных услуг, оказываемых перевозчиком при заключении договора на перевозку.		
Тема 3.2. Формы перевозочных документов, требования к заполнению	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Формы перевозочных документов. Общие требования заполнения перевозочных документов на перевозку грузов; комплект перевозочных документов (по разным видам отправок); документооборот.		

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
	<b>Виды работ</b>		
	Заполнение накладной грузоотправителем и на перевозку груза разных категорий.		
Тема 3.3. Наименование груза, округление веса и платежей	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Тарифное руководство № 1 (Прейскурант 10-01) - округление массы отправки; порядок округления платы за перевозку грузов.		
	<b>Виды работ</b>		
	Округление веса и платежей за перевозку груза по различным видам отправок.		
Тема 3.4. Определение платежей за перевозку	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Определение провозной платы. Понятие о тарифах. Принципы применения тарифной системы на железных дорогах России. Тарифные ставки и их дифференциация. Провозная плата и сборы. Особые и исключительные тарифы. Договорные тарифы. Индексация тарифов. Тарифная номенклатура грузов, распределение грузов по группам и позициям. Тарифные схемы. Поясные тарифные расстояния. Порядок внесения исправлений и дополнений в тарифные руководства, правила и инструкции. Тарифное руководство № 1 (Прейскурант 10-01) - грузовые тарифы и систему их построения.		
	<b>Виды работ</b>		
	Определение платежей за перевозку грузов в вагонах: универсальных; сборных; специализированных (вагонах-термосах, рефрижераторных, цистернах), в контейнерах (крупнотоннажных; рефрижераторных); на сцепках платформ, транспортерах, негабаритных грузов.		
	Определение платежей за перевозку грузов для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности		
Тема 3.5. Общее понятие о сборах и пени	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Общие понятия учета железнодорожных вагонов на железнодорожных путях. Тарифное руководство № 2 ( Распоряжение № 449р от 15.08.2002 ), №3 (Распоряжение № 450р от 15.08.2001 ) в части о правилах применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами, сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов ( срок бесплатного хранения груза; по порядок округления сборов и пени на местах общего пользования; сборы за хранение, взвешивание груза, подачу и уборку вагонов, погрузочно- разгрузочные работы, объявленную ценность груза, переадресовку груза, сопровождение и охрану груза; плата за пользование вагонами, контейнерами федерального железнодорожного транспорта). Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации в части начисления пени.		
	<b>Виды работ</b>		
	Расчет сборов за хранение, взвешивание груза, погрузочно-разгрузочные работы, объявленную ценность груза, переадресовку груза, сопровождение и охрану груза.		

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.6. Заполнение комплекта перевозочных документов на станции отправления	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом в части заполнения накладной перевозчиком на станции отправления; порядок формирования комплекта перевозочных документов. Вагонный лист. Порядок его заполнения на станции отправления		
	<b>Виды работ</b>		
	Заполнить комплект перевозочного документа и вагонный лист на перевозку различных категорий грузов. Ведение книги приема грузов к перевозке.		
Тема 3.7. Железнодорожные пути необщего пользования	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования. Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования; увязка с технико-распорядительным актом станции примыкания. Порядок разработки, заключения и содержание договоров. Порядок подачи и уборки вагонов на железнодорожные пути необщего пользования. Учет времени нахождения вагонов на путях необщего пользования.		
	<b>Виды работ</b>		
	Заполнение договоров.		
Тема 3.8. Заполнение памятки приемосдатчика	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО РЖД. Памятка приемосдатчика. Порядок заполнения, учета памятки приемосдатчика.		
	<b>Виды работ</b>		
	Составление памяток приемосдатчика на подачу и уборку вагонов.		
Тема 3.9. Расчет сбора за подачу- уборку вагонов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Условия эксплуатации железнодорожных подъездных путей. Единый технологический процесс работы грузовой станции и железнодорожных путей необщего пользования. Правила составления ведомости подачи и уборки вагонов (форма ГУ-46 — ГУ-46/ВЦ). Договор на эксплуатацию (подачу/уборку вагонов) железнодорожных путей необщего пользования. Сборы за подачу и уборку вагонов.		
	<b>Виды работ</b>		
	Заполнение ведомости подачи / уборки вагонов (ГУ-46) с расчетом сбора за подачу-уборку вагонов и взиманием платы за пользование вагонами		

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
Тема 3.10. Отчетные формы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Инструкцию по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» в части порядка составления отчетов о погруженных вагонах и выгруженных грузах. Формы бланков для учета и отчетности, порядок их получения, хранения и расходования. Особенности хранения документов строгой отчетности. Отчет о грузах, принятых к отправлению и погруженных в вагоны. Отчетность о выданных грузах.		
	<b>Виды работ</b>		
	Составление сопроводительной ведомости дорожных ведомостей формы ФДУ-91 на выгруженные грузы.		
<b>Раздел 4 Автоматизированная система «ЭТРАН»</b>		<b>8</b>	
Тема 4.1. Автоматизированное рабочее место агента СФТО	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Требования техники безопасности при работе на персональном компьютере. автоматизированное рабочее место агента СФТО (АРМ ТВК) по подготовке перевозочных документов — комплекс технического, информационного и программного обеспечения. Назначение и оснащение автоматизированного рабочего места по подготовке перевозочных документов (АРМ 1111Д). Особенности взаимодействия АС ЭТРАН с ЕК ИОДВ в составе системы обработки документов по электронной связи. Нормативно-справочная информация (НСИ).		
	<b>Виды работ</b>		
	Ознакомительная экскурсия на автоматизированное рабочее место агента СФТО.		
Тема 4.2 Режим расчета расстояния и таксировки	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Порядок работы агента АФТО в режиме межмашинного обмена между АС ЭТРАН и системой ЕК ИОДВ. Работы, выполняемые по отправлению. Режим отправления. Правила выполнения таксировки комплекта перевозочных документов повагонных, групповых маршрутных отправок в двух режимах: «таксировка» и «таксировка + печать».		
	<b>Виды работ</b>		
	Ознакомительная экскурсия на автоматизированное рабочее место агента СФТО. Выполнение работ по визированию и таксировке накладной (комплекта перевозочных документов) в системе АРМ ТВК в режимах «визирование» и «таксировка + печать». Составление макета-сообщения по видам отправки: мелкая, повагонная, контейнерная, сборная		

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
Тема 4.3 Дополнительные функции: отчетные формы, сообщения	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Основные отчетные формы, информационные сообщения системы ЭТРАН Формирование информационных сообщений 410, 251, 253.		
	<b>Виды работ</b>		
	Формирование в системе АРМ ППД сообщений 410, 251, 253. Составление ведомостей номерного учета погруженных вагонов формы ГУ-ЗВЦ, сопроводительной ведомости корешков дорожных ведомостей формы ГУ-4ВЦ, сопроводительной описи формы ФДУ-93ВЦ.		
<b>Раздел 5. Актово -претензионная работа станции</b>		<b>4</b>	
Тема 5.1. Ответственность железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей за сохранность грузов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Виды не сохраненных перевозок. Ответственность железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей за сохранность грузов. Акт общей формы, коммерческий акт, случаи их составления, порядок заполнения.		
	<b>Виды работ</b>		
	Составление акта общей формы, регистрация и составление коммерческого акта.		
Тема 5.2. Розыск груза	<b>Содержание учебного материала</b>	2	3
	Организация розыска груза. Порядок дачи оперативных донесений.		
	<b>Виды работ</b>		
	Составление оперативных донесений на неприбытие груза.		
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Итого</b>		<b>72</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используется следующее обозначение:

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок реализуется в кабинете «Обеспечения грузовых перевозок на железнодорожном транспорте» и/или посредством обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- видеомаягнитофон, TV;
- плакаты – 9 шт.;
- стенды – 1 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники**

1. Шишкин, Д.Г. Логистика на транспорте: учебное пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта / Д.Г.Шишкин, Л.Н.Шишкина.- Москва : Маршрут,2006.-224с.-  
Текст : непосредственный.
2. Шишкин, Д.Г. Логистика на транспорте: учебное пособие для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта / Д.Г.Шишкин,

Л.Н.Шишкина.- Москва :Маршрут, 2006.-224с.-

URL: <http://umczdt.ru/books/40/225779/> (дата обращения: 15.03.2021).-

Текст : электронный

### **Дополнительные источники**

1. Дудченко, В.А.Технология грузовых перевозок : учеб. иллюстрированное пособие / В.А.Дудченко.-Москва : Маршрут,2006.-19с.-

Текст : непосредственный.

2. Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально - складской деятельностью: учеб.пособие / под ред.С.Ю.Елесева .-Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2013.-

Текст : непосредственный.

3. Координационно-логистические центры: учеб.пособие / В.М.Николашин, С.Ю.Елисеев, А.С.Синицына, Е.П.Шмугляков; под ред.В.М.Николашина, С.Ю.Елисеева.-Москва: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте»,2013.-228с.-

Текст : непосредственный.

### **Нормативно-правовая база**

1. Федеральный закон «О Федеральном железнодорожном транспорте». М, 1995.

2. Устав железнодорожного транспорта РФ. М, Транспорт, 1999.

3. Тарифное руководство № 4. Кн. 1. М.: Транспорт, 2001 - 502с.

4. Тарифное руководство № 4. Кн. 2, Ч. 1. М.: Транспорт, 2001 - 452с.

5. Тарифноеруководство X® 4. Кн. 2, Ч. 2. М.: Транспорт, 2001- 136с

6. Тарифное руководство 4. Кн. 3. М.: Транспорт, 2001-338с

7. Тарифное руководство № 1 (Прейскурант 10-01, часть 1), М. 2003-151с

8. Тарифное руководство № 1 (Прейскурант 10-01, часть 2), М. 2003-451 с

9. Тарифноеруководство № 2 (Распоряжение № 449р от 15.08.2002),

10.Тарифноеруководство №3 (Распоряжение № 450р от 15.08.2001)

11. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» (№333р от 01.03.07г), 102с

12. Технические нормы загрузки вагонов (Сборник правил перевозок и тарифов №160). М. «Транспорт», 1992г.-94с

13. Гармонизированная номенклатура грузов (Книга 2)- М, 2004-438с

14. Единая тарифно-статистическая номенклатура грузов (Прилож. к Прейскуранту 10-01 Сборник 407),

15. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО РЖД (№ 198р от 15.02.2005), М. 2005г- 70с

### **Электронные образовательные ресурсы**

1. [http://railway.in.ua/load/upravlenie\\_na\\_zhd\\_transporte/zheleznodorozhnye\\_stancii\\_i\\_uzly/31-1-0-153](http://railway.in.ua/load/upravlenie_na_zhd_transporte/zheleznodorozhnye_stancii_i_uzly/31-1-0-153)

2. <http://www.jd-st.ru/6-gruzovye-stancii/2-principy-proektirovaniya-i-sxemy-gruzovyx-stancij-obshhego-polzovaniya/>

3. [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)

4. Сайт Министерства транспорта РФ [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)

5. Сайт ОАО «РЖД» [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

### **3.3. Кадровое обеспечение учебной практики (производственного обучения)**

Реализация рабочей программы учебной практики по организации перевозок обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### **3.4 Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Освоение рабочей программы учебной практики УП.03.01 Учебная практика по организации перевозок может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить учебное занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу, на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (ID адрес) учебного занятия заранее доводится преподавателем до сведения обучающихся.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1-9	Наблюдение в процессе учебной практики.
ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике
ПК 3.2.Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике
ПК 3.3.Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике