

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

**по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника службы движения
Московской дирекции управления движением -
Центральной дирекции управления движением -
филиала ОАО «РЖД»

«24» февраля 2022 г. С.В. Нацаев



Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от 22 апреля 2014 года №376

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24 февраля 2022г. № 7
Председатель

«24» февраля 2022 г. Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО

зав. методическим кабинетом

«24» февраля 2022 г. К.В. Ломакина

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
Московского колледжа транспорта

«24» февраля 2022 г. Т.В. Сухарева

Составители:

«24» февраля 2022 г.
М.Ф. Воронова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)
Г.В. Засорина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В.Алешко – заместитель начальника Московско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением по кадрам и социальным вопросам
А.А. Ростовский – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02.01 Производственная практика
(по профилю специальности)**

**по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника службы движения
Московской дирекции управления движением -
Центральной дирекции управления движением -
Филиала ОАО «РЖД»



С.В. Нацаев

24.02.2022 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24 февраля 2022г. № 7
Председатель

Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО

зав. методическим кабинетом

К.В. Ломакина

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта

среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на
транспорте (по видам) от 22 апреля
2014 года №376

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
Московского колледжа транспорта

Т.В. Сухарева

« 24 » февраля 2022 г.

Составители:

М.Ф. Воронова

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Г.В. Засорина

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

№ п/п	Описание внесенных изменений	Обоснование
1	Актуализированы списки рекомендуемых источников информации	Обновление библиотечного фонда, договоры с ЭБС на 2022/2023 учебный год
2	Обновлен перечень электронных образовательных ресурсов	

Г.В. Засорина

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В.Алешко

– заместитель начальника Московско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением по кадрам и социальным вопросам

А.А. Ростовский

– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной практики

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 Производственная практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и примерной программой ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте), а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью образовательной программы и относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ). Производственная практика ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения, на овладение системой профессиональных умений и навыков, первоначальным опытом профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.3. Цели и задачи производственной практики — требования к результатам освоения производственной практики

Целью производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) является комплексное освоение обучающимися вида профессиональной деятельности по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

Задачами производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) являются:

- закрепление приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентами в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов и технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий

различных организационно - правовых норм.

В процессе прохождения практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) обучающийся должен приобрести практический опыт работы по организации перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) (ВПД):

ВПД	Практический опыт работы
Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)	Применения практических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности. Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок. Самостоятельного поиска необходимой информации

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы ПП.02.01 Производственной практики (по профилю специальности)

в рамках освоения ПМ.02 всего – 216 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена по видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата освоения
1	2
ПМ.02	Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте) (на железнодорожном транспорте).
ПК.2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК.2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно – правовых документов.
ПК.2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса

2.2. Структура и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (предприятия); основными документами, регламентирующими работу предприятия.		18	
Тема 1.1 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (предприятия); основными документами, регламентирующими работу предприятия	Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (предприятия).	18	2
Раздел 2 Производственная практика по рабочим профессиям, должностям служащих		90	
Тема 2.1 Оператор по обработке перевозочных документов	<ul style="list-style-type: none"> – вести процесс обработки перевозочных и проездных документов; – составлять отчеты; – пользоваться необходимой документацией; – оформлять и проверять документы по приему; – оформлять документы на погрузку груза; – оформлять документы на выдачу грузов и багажа; – оформлять переадресовку; – вести учет погрузки по учетным карточкам; – вести расчеты с клиентами за перевозки и оказанные услуги; – вести кассовую книгу; – составлять отчет; – вести прием, учет и хранение денежных сумм и бланков строгого учета; – выполнять операций по страхованию грузов; – начислять сборы, штрафы, оформлять лицевые счета; – вести книгу приказов по переадресовке грузов; – проверять документы на право получения грузов; – работать на АРМ ТВК. 	18	3
Тема 2.2 Оператор поста централизации	Переводить централизованные стрелки с пульта централизации или пульта местного управления.	6	

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.3 Сигналист	<ul style="list-style-type: none"> – устанавливать и снимать сигналы ограждения подвижного состава; – закреплять стоящие на пути вагоны и составы тормозными башмаками; – контролировать исправность тормозных башмаков; – подавать звуковые и видимые сигналы при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы; – проверять свободу пути; – знать характеристику парка станции, обслуживаемого сигналистами; – знать наличие негабаритных мест, путевое развитие, специализацию, вместимость и профиль путей, стрелочные переводы. 	12	3
Тема 2.4.Составитель поездов	<ul style="list-style-type: none"> – взаимодействовать с машинистом маневрового локомотива при выполнении маневровой работы; – взаимодействовать с дежурным по станции и маневровым диспетчером (дежурным по сортировочной горке); – применять звуковые и ручные сигналы, пользоваться переносной радиосвязью; – переводить нецентрализованные стрелки; – обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза; – закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; – участвовать в опробовании автоматических тормозов. 	18	2
Тема 2.5 Приемосдатчик груза и багажа	<ul style="list-style-type: none"> – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализировать меры по сокращению простоя подвижного состава под грузовыми операциями; -вводить информацию о произведенных грузовых операциях в ЭВМ. – проверять правильность размещения и крепления грузов на открытом подвижном составе; – проверять подвижной состав перед началом грузовых операций; – контролировать состояние весовых приборов, вести документацию по учету простоя местных вагонов; – проверять готовность подвижного состава для погрузки-выгрузки. – контролировать правильность использования технического оборудования и требования охраны труда; – анализировать меры, направленные на сокращение простоя вагонов под грузовыми операциями. 	18	3

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 2.6 Оператор сортировочной горки	<ul style="list-style-type: none"> – управлять роспуском составов на сортировочных горках; – переводить централизованные стрелки и управлять сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов; – регулировать скорость движения вагонов, контролировать правильность работы горочных устройств; – наблюдать за соответствием маршрутов следования отцепов данным сортировочного листа; – передавать информацию о порядке роспуска состава. 	6	2
Тема 2.7 Оператор при дежурном по железнодорожной станции	<ul style="list-style-type: none"> – осуществлять обмен сведениями о приеме, проследовании и отправлении поездов, локомотивов и подвижных единиц; – принимать, запрашивать и передавать информационные сообщения о приеме, проследовании и отправлении поездов и локомотивов; – вести журнал движения поездов и локомотивов, книгу записи предупреждений на поезда на железнодорожной станции, журнал диспетчерских распоряжений; – подготавливать поездную документацию при неисправностях в работе устройств СЦБ и связи; – контролировать правильность использования технического оборудования; – вести техническую документацию; – вводить информацию о произведенных операциях в ЭВМ; – готовить и контролировать маршрут следования поездов; – выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов, передавать информацию ДНЦ. 	12	2

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 3. Производственная практика на рабочих местах		102	
Тема 3.1 Производственная практика на рабочих местах	<p>Выполнение работ по одной из профессий рабочего, должности служащего: дежурный стрелочного поста, сигналист, регулировщик скорости движения вагонов, составитель поездов, оператор поста централизации, дежурный по парку железнодорожной станции, оператор при дежурном по железнодорожной станции, оператор при маневровом диспетчера железнодорожной станции, оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов, приемосдатчик груза и багажа, дежурный по железнодорожной станции.</p> <p>Сдача экзамена на должность. Выполнение работ технического исполнителя в соответствии с присвоенной квалификации, обеспечивая непрерывность и последовательность овладения навыками профессиональной деятельности. Изучение технологии работы предприятия.</p>	102	3
Раздел 4. Оформление материалов по практике			
Тема 4.1 Оформление материалов по практике	<p>Заполнение дневника, аттестационных листов по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) производственной практике.</p> <p>Представление на подпись руководителям от предприятия и колледжа. Составление письменного отчета согласно выданному заданию руководителем производственной практики от колледжа.</p>	в течении всего периода практики	3
Раздел 5. Итоговая аттестация по производственной практике		6	
Раздел 5. Итоговая аттестация по производственной практике	<p>Представление аттестационных листов по ПМ.02, дневника, отчета, по производственной практике, заверенные руководством предприятия, руководителю производственной практики от колледжа. Защита отчета.</p> <p>Итоговая аттестация: дифференцированный зачет (на базе основного общего образования – 6 семестр, на базе среднего общего образования – 4 семестр)</p>	6	
Всего часов		216	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения производственной практики

Реализация рабочей программы производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на базе предприятий (организаций) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основная литература

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебник / М.С.Боровикова. –Москва :ООО «Издательский дом «Автограф»,2014.-412с.-

Текст : непосредственный.

2. Боровикова, М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте: учебник для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта. — Москва : ГОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2009. — 496 с. -

URL: <http://umczdt.ru/books/40/225781/> (дата обращения: 12.03.2021). —

Текст : электронный.

3. Организация железнодорожных пассажирских перевозок: учеб. пособие для студ.учреждений сред. проф.образования / А.А. Авдовский, А.С.Бадаев,

4. К.А.Белов и др.; под ред. В.А.Кудрявцева.- 6-е изд. стер.- Москва : Академия, 2014.-256с.-

Текст : непосредственный.

Дополнительная литература

1. Семищенко, В.Н. Пассажирские перевозки: пособие для проводника пассажирского вагона / В.Н. Семищенко. - Москва : Маршрут, 2005. - 379 с. -

Текст : непосредственный.

2. Пазойский, Ю.О. Пассажирские перевозки на железнодорожном транспорте (примеры, задачи, модели, методы и решения) : учеб. пособие / Ю.О. Пазойский, В.Г. Шубко, С.П. Вакуленко. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 364 с. -

URL: <http://umczdt.ru/books/40/39302/> (дата обращения: 12.03.2021). -

Текст : электронный.

3. Зоркова, Е.М. Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта): учебник / Е.М. Зоркова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 188 с. -

URL: <http://umczdt.ru/books/40/18708/> (дата обращения: 12.03.2021). -

Текст : электронный.

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска обучающегося к ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.02 организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) является освоение им всех дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик.

Преподаватель, осуществляющий руководство практикой на отдельном объекте, должен:

- согласовать с предприятием программу практики, индивидуальные задания и календарный график прохождения обучающимися практики;
- провести перед началом практики организационные собрания в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации на предприятии;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, внести свое заключение в дневник по практике, поставить оценку в зачетную ведомость и представить заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе отчет по установленной форме.

В процессе практики обучающимися осуществляется:

- ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой железнодорожной станции (предприятия);
- основными документами, регламентирующими перевозочный процесс и работу предприятий;
- стажировка по одной из профессий рабочего, должности служащего;
- аттестация на соответствующую должность;

- производственная практика на штатных рабочих местах;
- ознакомление с технологией работы структурных подразделений;
- ведение дневника, аттестационных листов и составление отчета согласно заданию;
- оформление отчетной документации по практике.

3.4. Общие требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по профессии среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закрепленных за студентами.

Преподаватель, осуществляющий руководство производственной практикой студентов должен иметь высшее профессиональное образование и обязан проходить стажировку в профильной организации не реже одного раза в три года.

3.5 Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение рабочей программы производственной практики ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или руководителям практики лично присутствовать при проведении практики.

В этом случае допускается проводить практику удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу, на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (ID адрес) практики заранее доводится руководителем практики до сведения обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы ПП.02.01

Производственная практика (по профилю специальности) осуществляется преподавателями профессионального цикла в процессе выполнения студентами учебно-производственных заданий.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<p>В результате комплексного освоения вида производственной деятельности по ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте) обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; – использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации; – расчета норм времени на выполнение операций. – расчета показателей работы объекта практики; – применения практических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – применения действующих положений. – самостоятельного поиска необходимой информации; – оформления перевозочных документов; – расчета; – выполнение должностных обязанностей оператора по обработке перевозочных документов 	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение, – мониторинг, – экспертная оценка деятельности в ходе производственной практики. <p>Промежуточная практика:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет (на базе основного общего образования – 6 семестр, на базе среднего общего образования – 4 семестр)