

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПДП Производственная практика (преддипломная)**

**по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника службы движения
Московской дирекции управления движением -
Центральной дирекции управления движением -
филиала ОАО «РЖД»

С.В. Нацаев
« 24 » февраля 2022 г.

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24 февраля 2022г. № 7
Председатель

Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО

зав. методическим кабинетом

К.В. Ломакина

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на
транспорте (по видам) от 22 апреля
2014 года №376

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора
Московского колледжа транспорта

Т.В. Сухарева

« 24 » февраля 2022 г.

Составители:

М.Ф. Воронова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)
Г.В. Засорина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)
А.Л. Бобровский – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В.Алешко – заместитель начальника Московско-Курского центра организации
работы железнодорожных станций Московской дирекции управления
движением по кадрам и социальным вопросам
Д.А. Шарков - преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

ПДП Производственная практика (преддипломная)

по специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО
Заместитель начальника службы движения
Московской дирекции управления движением -
Центральной дирекции управления движением -
филиала ОАО «РЖД»

С.В. Нацаев
« 24 » февраля 2022 г.

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24 февраля 2022 г. № 7
Председатель

Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО
зав. методическим кабинетом

К.В. Ломакина

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.01 Организация
перевозок и управление на
транспорте (по видам) от 22 апреля
2014 года №376

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
Московского колледжа транспорта

Т.В. Сухарева

« 24 » февраля 2022 г.

Составители:

М.Ф. Воронова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Г.В. Засорина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

А.Л. Бобровский – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

№ п/п	Описание внесенных изменений	Обоснование
1	Актуализированы списки рекомендуемых источников информации	Обновление библиотечного фонда, договоры с ЭБС на 2022/2023 учебный год
2	Обновлен перечень электронных образовательных ресурсов	

Г.В. Засорина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В.Алешко

– заместитель начальника Московско-Курского центра организации
работы железнодорожных станций Московской дирекции управления
движением по кадрам и социальным вопросам

Д.А. Шарков

- преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.01.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и примерных рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте);

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте);

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте);

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

– организация перевозочного процесса (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте);

– организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте);

– организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте);

– выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих;

а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;
 15894 Оператор поста централизации;
 18401 Сигналист;
 18726 Составитель поездов;
 17244 Приемосдатчик груза и багажа;
 16033 Оператор сортировочной горки;
 25354 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Производственная практика (преддипломная) направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию

Код	Наименование результата обучения
	перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.3. Цели и задачи производственной практики (преддипломной)— требования к результатам освоения

Целью производственной практики (преддипломной) является подготовка обучающегося к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях (предприятиях) различных организационно-правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающимся в сфере изучаемой профессии;
- сбор и анализ материалов к выпускной квалификационной работе (дипломному проекту).

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется темой выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

В результате прохождения производственной практики (преддипломной), реализуемой в рамках профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена, по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.01.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), обучающийся должен приобрести **практический опыт:**

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации;
- расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объекта практики;
- применения практических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;
- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;
- самостоятельного поиска необходимой информации;
- оформления перевозочных документов;
- расчета платежей за перевозки;
- выполнения должностных обязанностей оператора станционного технологического центра.

1.4. Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной)

Всего – 144 часа (4 недели), в том числе:

- в рамках освоения ПМ.01 – 36 часов;
- в рамках освоения ПМ.02 – 36 часов;
- в рамках освоения ПМ.03 – 36 часов;
- в рамках освоения ПМ.04 – 36 часов;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов	Содержание учебного материала	Объем часов
Раздел 1. Организационное занятие	Индивидуальное задание. Инструктаж по технике безопасности при выполнении основных видов работ. Отчетность по результатам практики.	6
Раздел 2. Изучение работы предприятия (организации)	Содержание	36
	Технико-эксплуатационная характеристика предприятия (железнодорожной станции или организации).	
	Виды работ	
	Изучение работы предприятия (организации).	
Раздел 3. Изучение организационно-управленческой деятельности	Содержание	36
	Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой предприятия (железнодорожной станции или организации).	
	Виды работ	
	Изучение структуры организационно-управленческой деятельности предприятия (железнодорожной станции или организации).	
Раздел 4. Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы)	Содержание	36
	Подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).	
	Виды работ	
	Выполнение индивидуального задания руководителя выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).	
Раздел 5. Оформление отчетных документов по практике	Оформление дневника практики, получение отзыва от руководителя предприятия (организации), выполнение индивидуального задания.	24
Раздел 6. Итоговая аттестация	Защита практики в соответствии с содержанием индивидуального задания. Итоговая аттестация: дифференцированный зачет (на базе основного общего образования – 8 семестр, на базе среднего общего образования – 6 семестр)	6
ВСЕГО		144 (4 недели)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

3.1. Требования к условиям проведения практики

Программа производственной практики (преддипломной) предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащенность современными аппаратно-программными средствами;
- оснащенность необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики (преддипломной) на базе предприятий (организаций) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются обучающиеся.

В договоре образовательное учреждение и организация согласовывают все вопросы, касающиеся проведения практики.

Закрепление баз за студентами осуществляется заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: - М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2014.-412 с.

2. Перепон, В.П. Организация перевозок грузов: учебник для техникумов и колледжей железнодорожного транспорта / В.П.Перепон .-Москва :Маршрут, 2003.-614с.-

Текст : непосредственный.

Интернет-ресурсы

1. www.scbist.ru
2. www.rzd.ru
3. www.mintrans.ru

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Обязательным условием допуска обучающегося к производственной практике (преддипломной) является освоение им всех дисциплин, междисциплинарных курсов, учебных практик, производственных практик.

Преподаватель, осуществляющий руководство практикой на отдельном объекте, должен:

- согласовать с предприятием программу практики, индивидуальные задания и календарный график прохождения обучающимися практики;
- провести перед началом практики организационные собрания в группе, выдать обучающимся индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд обучающихся на базы практики с оформлением соответствующей документации на предприятии;
- оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценить результаты выполнения обучающимися программы практики и индивидуального задания, внести свое заключение в дневник по практике, поставить оценку в зачетную ведомость и представить заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе отчет по установленной форме.

В процессе практики обучающимися осуществляется:

- ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой железнодорожной станции (предприятия);
- основными документами, регламентирующими перевозочный процесс и работу предприятий;
- стажировка по одной из профессий рабочего, должности служащего;
- аттестация на соответствующую должность;

- производственная практика на штатных рабочих местах;
- ознакомление с технологией работы структурных подразделений;
- ведение дневника, аттестационных листов и составление отчета согласно заданию;
- оформление отчетной документации по практике.

3.4. Общие требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

Реализация основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по профессии среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закрепленных за студентами.

Преподаватель, осуществляющий руководство производственной практикой студентов должен иметь высшее профессиональное образование и обязан проходить стажировку в профильной организации не реже одного раза в три года.

3.5 Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или руководителям практики лично присутствовать при проведении практики.

В этом случае допускается проводить практику удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора

колледжа, ответственным за учебную работу, на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (ID адрес) практики заранее доводится руководителем практики до сведения обучающихся.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (преддипломной) осуществляется руководителем практики от колледжа на основании плана-графика консультаций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения производственной практики (преддипломной) обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; – использования в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; – расчета норм времени на выполнение операций; – расчета показателей работы объекта практики; – применения практических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; – применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; – самостоятельного поиска необходимой информации; – оформления перевозочных документов; – расчета платежей за перевозки; – обработка информации и перевозочных документов. 	<p style="text-align: center;">ОК 1 ОК2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3</p>	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – допуск к производственной практике (преддипломной) <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение в процессе производственной практики (преддипломной); <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – дифференцированный зачет (на базе основного общего образования – 8 семестр, на базе среднего общего образования – 6 семестр)

По результатам прохождения производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом обучающийся приступает к написанию выпускной квалификационной работы (дипломного проекта), содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности.

По окончании производственной практики (преддипломной) в соответствии с учебным планом проводится аттестация в форме дифференцированного зачета, на который обучающиеся обязаны предоставить дневник практики и отзыв руководителя от предприятия (организации).