

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**УП.04.01 Учебная практика**

**по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника службы движения  
Московской дирекции управления движением -  
Центральной дирекции управления движением -  
филиала ОАО «РЖД»

С.В. Нацаев  
«24» февраля 2022 г.



Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по  
видам) от 22 апреля 2014 года  
№376

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией  
Протокол от 24 февраля 2022г. № 7  
Председатель

Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО

зав. методическим кабинетом

К.В. Ломакина

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора  
Московского колледжа транспорта

Т.В. Сухарева

«24» февраля 2022 г.

Составители:

	М.Ф. Воронова	– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)
	Г.В. Засорина	– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)
	А.Л. Бобровский	– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В.Алешко	– заместитель начальника Московско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением по кадрам и социальным вопросам
Е.В. Безъязычная	– преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))  
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
УП.04.01 Учебная практика  
по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов  
  
по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Москва 2022

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника службы движения  
Московской дирекции управления движением -  
Центральной дирекции управления движением -  
филиала ЦАО «РЖД»

В. Нацаев  
« 24 » февраля 2022 г.

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
Протокол от 2022г. №  
Председатель

Г.В. Засорина

СОГЛАСОВАНО  
зав. методическим кабинетом

К.В. Ломакина

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и  
управление на транспорте (по  
видам) от 22 апреля 2014 года  
№376

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора  
Московского колледжа транспорта

Т.В. Сухарева

« 24 » февраля 2022 г.

Составители:

М.Ф. Воронова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Г.В. Засорина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

А.Л. Бобровский – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

№ п/п	Описание внесенных изменений	Обоснование
1	Актуализированы списки рекомендуемых источников информации	Обновление библиотечного фонда, договоры с ЭБС на 2022/2023 учебный год
2	Обновлен перечень электронных образовательных ресурсов	

Г.В. Засорина – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

М.В.Алешко – заместитель начальника Московско-Курского центра организации работы железнодорожных станций Московской дирекции управления движением по кадрам и социальным вопросам

Е.В. Безъязычная – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>10</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1 Область применения рабочей программы учебной практики**

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), с учетом требований работодателей и рынка труда, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 Учебная практика по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов может быть использована при профессиональной подготовке, повышении квалификации и переподготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

## **1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

Учебная практика УП.04.01 Учебная практика по профессии 25337 Опе-

ратор по обработке перевозочных документов относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

Код	Наименование результата обучения
<b>ОК 1</b>	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
<b>ОК 2</b>	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<b>ОК 3</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
<b>ОК 4</b>	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5</b>	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>ОК 6</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7</b>	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
<b>ОК 8</b>	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9</b>	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК 1.1</b>	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
<b>ПК 1.3</b>	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
<b>ПК 2.1</b>	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
<b>ПК 2.3</b>	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

### **1.3 Цели и задачи учебной практики — требования к результатам освоения программы учебной практики:**

В процессе выполнения определенных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью, обучающийся в ходе освоения рабочей программы учебной практики УП.04.01 Учебная практика по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов должен

**иметь практический опыт:**

- ведения технической документации , контроля выполнения заданий и графиков;
- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;
- самостоятельного поиска необходимой информации.

**уметь:**

- определять контрольные знаки в коде станций, в номере вагона;
- составлять сортировочный листок;
- составлять накопительную ведомость;
- составлять натурный лист поезда.

**знать:**

- требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним;
- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натурный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка.
- автоматизированное рабочее место (АРМ);
- формы перевозочных документов;
- грузовую отчетность.

**1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики УП.04.01 Учебная практика по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов по учебному плану**

обязательной учебной нагрузки обучающегося – 36 часов.



## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Объем программы учебной практики**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Обязательная учебная нагрузка</b>	<b>36</b>
<b>Итоговая аттестация</b> – дифференцированный зачет (на базе основного общего образования – 4 семестр, на базе среднего общего образования – 2 семестр)	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
<b>ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>			
<b>УП. 04. 01 Учебная практика по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов</b>		<b>36</b>	
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Цели, задачи и программа учебной практики. Инструктаж по технике безопасности. Роль станционного технологического центра по обработке поездной информации и перевозочных документов (СТЦ) в организации перевозочного процесса и работе железнодорожных станций. Нормативно-справочная документация. Взаимодействие с информационно-вычислительным центром (ИВЦ).		
	<b>Виды работ</b>		
	Ознакомление с техническим оснащением СТЦ, информационным обеспечением, численностью работников, должностными обязанностями работников.		
Тема 1.1. Системы кодирования железнодорожных объектов.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Сеть железных дорог. Карта и атлас железных дорог. Единая сетевая разметка (коды железных дорог, станций). Определение коммерческой характеристики станции. Операции, выполняемые на станциях (открытие станций по параграфам). Узлы, специализация в них станций.		
	<b>Виды работ</b>		
	Определение сетевого кода дороги, ее места расположения, транзитных пунктов, опорных станций, стыковых станций перехода с дороги на дорогу; контрольного знака кода станции.		
Тема 1.2. Система кодирования подвижного состава.	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Система кодирования информации. Кодирование подвижного состава, информация, содержащаяся в номере вагона. Порядок расчета контрольного знака.		
	<b>Виды работ</b>		
	Определение по номеру вагона его основных характеристик. Расчет контрольного знака в номере вагона.		
Тема 1.3. Подготовка документов на формируемый поезд	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Схема документооборота. Натурный лист поезда, порядок оформления. Подборка документов на состав. Пакетирование и передача документов машинисту поезда.		
	<b>Виды работ</b>		
	Заполнение натуральных листов на поезда из груженых и порожних вагонов. Внесение изменений в ДУ-1 в пути следования.		

Наименование разделов, тем	Содержание учебного материала, состав выполнения работ	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1.4. Взаимодействие СТЦ с СФТО	<b>Содержание учебного материала</b>	6	3
	Основные функции системы фирменного транспортного обслуживания (СФТО), уровни СФТО. Основные задачи АФТО. Проверка и обработка документов на местные вагоны. Обмен документами. Введение книги сдачи перевозочных документов. Актово-розыскные операции.		
	<b>Виды работ</b>		
	Ведение номерного учёта, наличие местных вагонов; приём и сдачи документов в АФТО (ГУ-48); составление актов общей формы; составление оперативных донесений и отправления их программе «Вектор».		
Тема 1.5. Учет и отчетность о работе станций	<b>Содержание учебного материала</b>	4	3
	Первичная документация основные формы первичной учетной документации по хозяйству перевозок. Основные формы станционной отчетности по хозяйству перевозок и по грузовой работе.		
	<b>Виды работ</b>		
	Заполнение учетных и отчетных форм. Ввод сообщений в ВЦ для формирования учета и отчетности.		
<b>Итоговое занятие</b>		<b>2</b>	
<b>ВСЕГО</b>		<b>36</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используется следующее обозначение:

3— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Учебная практика УП.04.01 Учебная практика по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов реализуется в кабинете «Железнодорожные станции и узлы» и/или посредством обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- видеомаягнитофон, TV;
- макеты – 9 шт.;
- плакаты – 29 шт.;
- фотоальбомы – 7 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. // Консультант плюс: [сайт] 2021.-

URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_110021/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_110021/)

(дата обращения 03.09.2021).- Текст: электронный.

2. Железнодорожный транспорт: научно-теоретический, технико-экономический журнал.-

Текст: непосредственный

#### **Дополнительные источники**

1 Ковалев В.И., Осьминин А.Т. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах.. М.: Маршрут, 2006. -544 с.

2 Ковалев В.И. Управление эксплуатационной работой на ж.д. транспорте Т.1 «Технология работы станций» - М.: ГОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2009. – 263 с.

3 Сафонов В.Г., Осипов С.А. Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения. № 9. Для работников хозяйства перевозок: начальник и оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (включая старшего) [Электронный ресурс]- 2014 (КОП)

#### **Нормативно-правовая база**

1. Типовой технологический процесс работы сортировочной станции ЦД МПС 2003г.

2. Типовой технологический процесс работы участковой станции. ОАО «РЖД» 2007г.

3. Федеральный закон «О Федеральном железнодорожном транспорте». М, 1995.

4. Устав железнодорожного транспорта РФ. М, Транспорт, 1999.

#### **Электронные образовательные ресурсы:**

1. [http://railway.in.ua/load/upravlenie\\_na\\_zhd\\_transporte/zheleznodorozhnye\\_stancii\\_i\\_uzly/31-1-0-153](http://railway.in.ua/load/upravlenie_na_zhd_transporte/zheleznodorozhnye_stancii_i_uzly/31-1-0-153)

2. <http://www.jd-st.ru/6-gruzovye-stancii/2-principy-proektirovaniya-i-sxemy-gruzovyx-stancij-obshhego-polzovaniya/>

3. [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)

4. Сайт Министерства транспорта РФ [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)

5. Сайт ОАО «РЖД» [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

### **3.3. Кадровое обеспечение учебной практики (производственного обучения)**

Реализация рабочей программы учебной практики УП.04.01 Учебная практика по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. Преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

### **3.4 Сопровождение реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Освоение рабочей программы учебной практики УП.04.01 Учебная практика по профессии 25337 Оператор по обработке перевозочных документов может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) при наличии объективных уважительных причин и/или обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), препятствующих обучающимся и/или преподавателям лично присутствовать при проведении занятия.

В этом случае допускается проводить учебное занятие удаленно в соответствии с расписанием, утвержденным заместителем директора колледжа, ответственным за учебную работу, на платформах MS Teams (предпочтительно), GoogleClassroom, Zoom, Teamlink и прочие (при согласовании с руководством).

Местом размещения документов и информации является личный кабинет или электронная почта обучающегося.

Применяемые инструменты должны обеспечивать непрерывную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени.

Ссылка (ID адрес) учебного занятия заранее доводится преподавателем до сведения обучающихся.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1-9	Наблюдение в процессе учебной практики.
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.
ПК 2.1.Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	Дифференцированный зачет. Наблюдение в процессе учебной практики. Экспертная оценка выполнения заданий по учебной практике.