

СОГЛАСОВАНО  
решением ученого совета университета  
от 18.02.2026, протокол № 7

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом РУТ (МИИТ)  
от 27.02.2026 № 133/а

**ПРАВИЛА ПРИЁМА  
в РУТ (МИИТ) на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2026/27 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приёма) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования – специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Российский университет транспорта» (далее – Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Правила приема разработаны в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

1.2. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»<sup>1</sup> (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>2</sup>.

1.4. Университет осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных<sup>3</sup>.

1.5. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц<sup>4</sup>.

## **2. Организация приема в Университет**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

---

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 31, ст. 5062.

<sup>2</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2018, № 32, ст. 5130.

<sup>3</sup> Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701).

<sup>4</sup> Часть 6 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Университет объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Университет знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный

стенд).

3.4. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает:

правила приема в Университет;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (Приложение 1), по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование (Приложение 1));

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте

Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе подать заявления на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Предельное количество специальностей среднего профессионального образования, которые поступающий вправе указать в заявлении составляет 5.

При приеме на обучение на места рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются следующие сроки приема:

1) по очной форме обучения:

- срок начала приема заявлений – 20 июня;
- срок завершения приема заявлений – 14 августа;
- срок завершения приема заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», 34.02.01 «Сестринское дело», требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, – 9 августа;

– при наличии свободных мест в Университете прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2) по очно-заочной и заочной формам обучения:

- срок начала приема заявлений – 20 июня;
- срок завершения приема заявлений – 24 сентября;
- срок завершения приема заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», 34.02.01 «Сестринское дело», требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, – 22 сентября.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)»<sup>5</sup> или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации

---

<sup>5</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2022, № 35, ст. 6081).

на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»<sup>6</sup> (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1<sup>7</sup>, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»<sup>8</sup>;

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий, в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.3 настоящих Правил приёма, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора

---

<sup>6</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134.

<sup>7</sup> Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357.

<sup>8</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 22, ст. 2670; 2013, № 30, ст. 4036.

с предъявлением его оригинала;

4.2.5. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Университетом.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

специальность (специальности), для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования, Приложение 2) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697<sup>9</sup>, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в Университет заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в Университет;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приёма;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в Университете) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»<sup>10</sup>, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»<sup>11</sup>, Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»<sup>12</sup> (документ на бумажном носителе, преобразованный

<sup>9</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4398.

<sup>10</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; 2020, № 24, ст. 3755.

<sup>11</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448; 2020, № 14, ст. 2035.

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 28, ст. 2895; 2020, № 15, ст. 2233.

в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты Университета;

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Университет одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приёма.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приёма.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации<sup>13</sup>, при приеме на обучение по следующим

---

<sup>13</sup> Часть 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134).

специальностям среднего профессионального образования: 31.02.01 «Лечебное дело», 31.02.05 «Стоматология ортопедическая», 34.02.01 «Сестринское дело» проводится психологическое испытание.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме.

5.3. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.4. При проведении вступительного испытания устанавливаются следующие критерии оценивания:

- максимальное количество баллов – 100;
- билет состоит из двух разделов: 1 раздел включает в себя вопросы с 1 по 20, каждый вопрос первого раздела оценивается в 3 балла; 2 раздел включает в себя вопросы с 21 по 30, каждый вопрос второго раздела оценивается в 4 балла;
- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 50.

## **6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке

проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться

в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## **7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Университетом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии

и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## **8. Зачисление в Университет**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (при наличии), в сроки, установленные настоящими Правилами приёма.

8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Университет посредством их функционала в сроки, установленные Университетом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.1.2. При приёме на обучение устанавливаются следующие сроки представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

– по очной форме обучения для лиц, желающих быть зачисленными на места в рамках контрольных цифр – не позднее 19 августа;

– по очной форме обучения для лиц, желающих быть зачисленными на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – не позднее 24 августа;

– по очно-заочной и заочной формам обучения – не позднее 28 сентября.

8.1.3. В последний день представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Университет осуществляет приём вышеуказанных документов до 17 часов по местному времени.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором Университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления

с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

В случае указания в заявлении поступающего нескольких специальностей среднего профессионального образования поступающий рассматривается к зачислению на обучение по специальностям в порядке увеличения их порядковых номеров (от меньшего к большему).

8.3. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования учитываются следующим образом:

1) в форме среднего балла всех предметов, указанных в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации<sup>14</sup>. Средние баллы рассчитываются с точностью до тысячных;

2) в случае равенства по критерию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, – в форме среднего балла по предметам: русский язык, литература, алгебра, физика, химия, биология, обществознание, указанных в представленном поступающим документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации<sup>14</sup>. Средние баллы рассчитываются с точностью до тысячных;

3) в случае равенства по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, – в форме оценок по профилирующим учебным дисциплинам (в порядке приоритетности), указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Профилирующие учебные дисциплины и порядок их приоритета определяются Приложением 3.

8.4. Индивидуальные достижения учитываются в порядке приоритета, предусмотренным настоящими Правилами приема (приложение 4).

8.5. К рассмотрению принимаются результаты индивидуальных достижений, полученные в течение последних 3-х лет.

8.6. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг процедуры зачисления проводятся в следующие сроки:

1) 21 августа издается приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр по очной форме обучения;

2) 26 августа издается приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения;

3) 30 сентября издается приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по очно-заочной и заочной формам обучения.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет осуществляется до 1 декабря текущего года.

---

<sup>14</sup> Оценка «удовлетворительно» приравнивается к оценке «3», оценка «хорошо» — к оценке «4», оценка «отлично» — к оценке «5».

8.8. В случае зачисления в Университет на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Университет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», и 4 фотографии.

Приложение 1  
к Правилам приёма в РУТ (МИИТ)  
на обучение по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования  
на 2026/27 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**специальностей среднего профессионального образования, по которым**  
**РУТ (МИИТ) объявляет прием в соответствии с лицензией**  
**на осуществление образовательной деятельности, требования к уровню**  
**образования, которое необходимо для поступления**

**Медицинский колледж**

*очная форма*

*на базе основного общего образования*

34.02.01 Сестринское дело

*на базе среднего общего образования*

31.02.01 Лечебное дело

31.02.05 Стоматология ортопедическая

*очно-заочная форма*

*на базе среднего общего образования*

34.02.01 Сестринское дело

**Московский колледж транспорта**

*очная форма*

*на базе основного общего образования и среднего общего образования*

13.02.07 Электроснабжение

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Локомотивы, Вагоны)

23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

*очная форма*

*на базе основного общего образования*

- 09.02.12 Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем
- 11.02.15 Инфокоммуникационные сети и системы связи
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (Высокоскоростной подвижной состав)
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*очно-заочная форма (с применением дистанционных образовательных технологий)*

*на базе среднего общего образования*

- 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

### **Правовой колледж Юридического института**

*очная форма*

*на базе основного общего образования и среднего общего образования*

- 21.02.19 Землеустройство
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
- 40.02.04 Юриспруденция (Юрист в сфере судебного администрирования)
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение

*очная форма*

*на базе основного общего образования*

- 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)
- 40.02.04 Юриспруденция (Юрист в сфере социального обеспечения)
- 40.02.04 Юриспруденция (Юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан)

*заочная форма (с применением дистанционных образовательных технологий)*

*на базе среднего общего образования*

- 40.02.04 Юриспруденция (Юрист в сфере судебного администрирования)

**Колледж Академии водного транспорта им. Министра речного флота  
Л.В. Багрова**

*очная форма*

*на базе основного общего образования*

- 26.02.03 Судовождение
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)
- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок
- 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматизи
- 26.02.02 Судостроение

**Академия гражданской авиации**

*очная форма*

*на базе среднего общего образования*

- 25.02.08 Эксплуатация беспилотных авиационных систем

Приложение 2  
к Правилам приёма в РУТ (МИИТ)  
на обучение по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования  
на 2026/27 учебный год

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения**  
**поступающими обязательного предварительного медицинского**  
**осмотра (обследования)**

**Перечень специальностей, при поступлении на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования):**

- 13.02.07 Электроснабжение;
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам);
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог;
- 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство;
- 23.02.09 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте);
- 26.02.03 Судовождение;
- 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- 26.02.06 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики;
- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- 34.02.01 Сестринское дело.

Приложение 3  
к Правилам приёма в РУТ (МИИТ)  
на обучение по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования  
на 2026/27 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**профилирующих учебных дисциплин, учитываемых при поступлении  
в федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования «Российский университет транспорта»  
на обучение по образовательным программам среднего  
профессионального образования на 2026/27 учебный год**

№ п/п	Код	Наименование специальности	Профилирующие дисциплины в порядке приоритетности
1.	09.02.12	Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем	1. Математика* 2. Русский язык 3. Физика
2.	11.02.15	Инфокоммуникационные сети и системы связи	
3.	13.02.07	Электроснабжение	
4.	21.02.19	Землеустройство	
5.	23.02.01	Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)	
6.	23.02.06	Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог	
7.	23.02.08	Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	
8.	23.02.09	Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)	
9.	25.02.08	Эксплуатация беспилотных авиационных систем	
10.	26.02.02	Судостроение	
11.	26.02.03	Судовождение	
12.	26.02.05	Эксплуатация судовых энергетических установок	
13.	26.02.06	Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики	

14.	31.02.01	Лечебное дело	1. Химия 2. Биология 3. Русский язык
15.	31.02.05	Стоматология ортопедическая	
16.	34.02.01	Сестринское дело	
17.	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	1. Обществознание 2. Русский язык 3. Математика*
18.	38.02.02	Страховое дело (по отраслям)	
19.	38.02.03	Операционная деятельность в логистике	
20.	40.02.04	Юриспруденция	1. Обществознание 2. Русский язык 3. История
21.	46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	

\*Название предмета может различаться: «Математика», «Алгебра» или «Алгебра и начала анализа».

Приложение 4  
к Правилам приёма в РУТ (МИИТ)  
на обучение по образовательным  
программам среднего  
профессионального образования  
на 2026/27 учебный год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индивидуальных достижений, учитываемых при поступлении**  
**в федеральное государственное автономное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Российский университет транспорта»**  
**на обучение по образовательным программам среднего**  
**профессионального образования на 2026/27 учебный год**

Индивидуальные достижения в настоящем перечне расположены в порядке убывания приоритета. Достижения вверху перечня имеют преимущество относительно других представленных результатов индивидуальных достижений.

№ п/п	Наименование
1.	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр
2.	Наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»
3.	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»
4.	Прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

5.	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»
6.	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.
7.	Осуществление волонтерской (добровольческой) деятельности (если с даты завершения периода осуществления указанной деятельности до дня завершения приёма документов прошло не более четырех лет)